

保障措施一览表

序号	制度	文件号
1	惠州卫生职业技术学院教育教学质量与教学改革工程项目建设管理办法	惠卫职院[2017]86号
2	惠州卫生职业技术学院课程建设标准	惠卫职院[2017]87号
3	惠州卫生职业技术学院教育教学改革项目管理办法	惠卫职院[2017]95号
4	惠州卫生职业技术学院教学质量保障体系实施办法	惠卫职院[2017]97号
5	惠州卫生职业技术学院实验实训教学管理规范	惠卫职院[2018]32号
6	惠州卫生职业技术学院校企合作管理办法	惠卫职院[2017]151号
7	惠州卫生职业技术学院教育教学质量与教学改革工程项目经费管理办法	惠卫职院[2017]83号
8	惠州卫生职业技术学院科研工作管理办法	惠卫职院[2017]135号
9	惠州卫生职业技术学院专项资金管理办法	惠卫职院[2019]44号
10	惠州卫生职业技术学院教学成果项目遴选和培育办法	惠卫职院[2017]94号
11	惠州卫生职业技术学院教学团队建设管理办法	惠卫职院[2017]93号
12	惠州卫生职业技术学院外聘教师聘任管理办法	惠卫职院[2020]82号
13	惠州卫生职业技术学院教学指导委员会章程	惠卫职院[2017]103号
14	惠州卫生职业技术学院教学管理工作规范	惠卫职院[2017]105号

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕86号

惠州卫生职业技术学院教学质量 与教学改革工程项目建设管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强“惠州卫生职业技术学院教学质量与教学改革工程”（以下简称“质量工程”）项目管理，确保项目建设取得实效，根据《广东省高等学校教学质量与教学改革工程项目管理暂行办法》（粤教高〔2009〕77号）等文件精神，制定本办法。

第二条 “质量工程”坚持以提高人才培养质量为核心，以推进教学改革和实现优质资源共享为手段，按照“整体规划、强化特色、注重创新、分步建设、全面提高”的原则，加大教学投

入，深化教学改革，强化教学管理，推进教育创新，提升教育质量和水平。

第三条 “质量工程”项目包括重点专业建设、精品开放课程建设（精品视频公开课、精品资源共享课）、实训基地建设（校内实训基地、大学生校外实践教学基地）、高水平师资队伍建设（教学团队、教学名师）、优秀教学成果培育、大学生创新创业训练项目、教育教学改革项目建设、大学生技能竞赛项目建设八个类型的国家级、省级、校级建设项目。

第四条 “质量工程”项目管理实行“统一规划、明确责任、分年实施、专款专用、加强检查、保证质量”的原则。

第二章 管理职责

第五条 学院成立质量工程领导小组，学院“质量工程”领导小组作为质量工程建设项目的领导机构，负责所有质量工程项目的审查与确定。

第六条 学院质量工程领导小组下设质量工程办公室（简称质量办，挂靠在教务处），质量办负责所有质量工程项目建设的组织和业务指导，制定质量工程项目实施方案，对项目建设过程中的重大问题进行协调。质量办负责质量工程的日常事务。主要履行以下职责：

1. 根据上级主管部门相关文件及学院质量工程领导小组要求，制定项目建设规划和项目管理办法等。
2. 制定和发布质量工程项目申报通知和项目指南。
3. 组织院级建设项目评审和省、国家级建设项目的推荐申报。

4. 指导、监督项目建设进展情况，及时协调建设过程中的问题，项目建设的重大事项向学院质量工程领导小组及时汇报，提请学院质量工程领导小组作出决策。

5. 组织对项目的检查、验收和评价，负责项目中止、撤销等工作。

6. 推广宣传项目建设成果。

第七条 “质量工程”项目承担单位（以下简称项目单位）负责本单位项目建设的规划、实施、管理和检查等工作，履行以下职责：

1. 按照质量办相关文件要求，编制、报送项目申报材料，并对其真实性负责。

2. 按照批复的项目建设内容，切实组织项目实施，确保项目建设进度，组织本单位项目建设情况督促检查并提出意见，确保实现预期目标。

3. 统筹安排各渠道建设资金，按照有关财务制度规定，科学、合理使用建设经费，监管建设经费的使用，项目负责人确保资金使用效益。

4. 接受质量办、计财处等部门对项目实施过程和结果的监督、检查和审计。

5. 每年年底向学院书面报告项目进展情况，项目有特别规定的按相关规定进行。

第八条 “质量工程”项目实行项目负责人负责制。项目负责人的职责是：

1. 依照项目的有关要求和规定，制订项目建设年度计划。

2. 组织实施项目建设工作，把握项目的总体水平和项目计划实施进度。

3. 按规定合理使用项目经费。做到专款专用，提高经费使用效益。

4. 自我评价项目建设效果，并认真接受检查。

5. 宣传、展示项目建设成果，推进项目建设成果应用。

第九条 “质量工程”项目建设内容、进度安排以及项目负责人不得随意调整。如确需调整的，项目单位须提交书面申请报学院“质量工程”领导小组批准。

第三章 申报立项

第十条 “质量工程”项目的申报，采用系（部）申报的方式，不受理个人申请。项目申报程序如下：

1. 质量办发布或转发项目申报通知和项目申报指南。

2. 系（部）根据项目申报通知的要求组织申报项目。

3. 质量办受理项目申报，组织项目评审并提出建议方案。

4. 学院质量工程领导小组审定建议方案，批准立项实施或向上级推荐申报。

第四章 检查验收

第十一条 质量办根据项目建设总规划和年度计划，提请学院质量工程领导小组对“质量工程”项目建设情况进行检查和验收。

第十二条 项目建设情况检查按年度或项目完成期进行，分中期和年度检查。检查的主要内容是：

1. 项目进展情况。
2. 资金的使用情况。
3. 项目建设中的主要问题和改进措施。

第十三条 项目建设周期根据各类项目要求确定，一般建设周期为 2-4 年，建设期满须接受验收。验收采用项目负责人报送项目建设总结报告，学院质量工程领导小组组织专家审核材料，必要时进行实地验收。验收的主要内容是：

1. 建设目标和任务的实现情况。
2. 取得的标志性成果以及经验分析。
3. 项目管理情况。
4. 资金使用情况
5. 其他相关要求。

第十四条 验收结束后，由质量办出具验收意见，学院质量工程领导小组审批并发文。对于省、国家级建设项目，经学院验收后，向上级提交验收材料，并接受上级验收。对未达到验收要求的项目，取消其“质量工程”项目资格并按有关规定处理。

第十五条 有下列情形之一的，学院将视其情节轻重给予警告、中止或撤消项目等处理。

1. 申报、建设材料弄虚作假、违背学术道德。
2. 项目执行不力，未开展实质性建设工作。
3. 未按要求上报项目建设有关材料，无故不接受有关部门对项目实施情况的检查、监督与审计。
4. 项目经费的使用不符合有关财经法规和制度的规定，或者有其他违反项目管理行为的。

第五章 经费管理

第十六条 院级“质量工程”建设项目资金由学院安排专项经费。国家级和省级立项的质量工程建设项目，学院根据相关文件一次性给予经费配套（但不重复配套）。已立项为省级及以上项目的院级建设经费计入配套经费，配套经费从项目立项开始拨付。

第十七条 项目经费按照“统一预算、单独核算、分年拨付、专款专用”的原则，实行项目管理。质量办根据有关文件精神负责项目经费的宏观管理，根据项目建设进展情况分阶段安排项目经费，并按项目经费预算计划分配到项目责任单位和责任人。项目经费管理详见《惠州卫生职业技术学院教学质量与教学改革工程项目经费管理办法（试行）》

第六章 附 则

第十八条 本办法自发布之日起实施。

第十九条 本办法由教务处负责解释。

惠州卫生职业技术学院

2017年11月6日

惠州卫生职业技术学院办公室

2017年11月6日印发

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕87号

惠州卫生职业技术学院课程建设标准（试行）

第一章 总 则

第一条 课程建设是提高教学质量和人才培养质量的关键。为深入贯彻落实《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）和《教育部 财政部关于实施国家示范性高等职业院校建设计划加快高等职业教育改革与发展的意见》（教高〔2006〕14号）文件精神，创新“工学结合”人才培养模式改革，提升教学质量，在专业建设的基础上，加大课程建设与改革的力度，建设一批能体现职业岗位需求、促进学生职业能力培养的优质核心课程。为使学院课程建设标准化，结合学校实际，特制定本规范。

第二章 课程建设的内容

第二条 课程建设的内容主要包括：课程设置、课程内容和教学组织、课程资源开发、课程教学方法与手段、课程考核评价体系、实践教学规划与建设、教学团队建设、课程特色与创新等。

第三条 课程设置

课程设置包括课程定位以及课程设计的理念与思路。

1. 课程定位

结合课程在专业课程体系中的地位，清晰地描述出课程的性质、作用和课程目标。具体工作有：

(1) 在专业人才能力分析的基础上，确定本课程在专业人才培养目标中的地位与作用，即本课程所承担的能力培养任务，包括知识目标、专业能力目标、方法能力目标和社会能力目标。

在描述时应表达“会用……知识做……事情”的具体要求。通常采用的动词有：操作类：操作、采集、配置、标定、使用、挑选等；程序类：排序、连接、制造、调整、准备、安装等；理会类：理会、阅读、摘录、寻找等；解决问题类：计划、设计、排除、估算、计算、选择、布置等；管理组织类：组织、管理、指导、协调、监控等。

(2) 确定本课程在课程体系中的地位和作用，明确前修课程和后续课程之间的逻辑关系。

第四条 课程设计

以职业能力培养为重点进行课程设计，与行业企业合作进行基于工作过程的课程开发和设计，按照任务驱动，项目导向、教

学做一体化的原则，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。
具体工作有：

（1）描述课程整体设计依据、指导思想；

（2）描述课程设计具体思路，包括设计方法、原则及开发过程。

第五条 教学内容

1. 课程内容

根据行业企业发展需要和职业岗位所需要的知识、能力、态度要求，参照职业资格标准，结合前、后续课程，以必须、够用为度，紧紧围绕完成工作任务需要，统筹考虑课程内容（学习领域），使教学内容和工作过程相一致，并能体现学生职业道德培养和职业素养养成的需要，同时将职业资格证书教育有机融入到课程中。具体工作有：

（1）通过对课程所对应的职业工作过程的分析，结合相关职业资格证书对知识、技能和态度的要求分析，进行课程内容的选取和细化，形成分析报告。

（2）形成课程（学习领域）描述：名称、目标、内容、教学方法、开设学年、基准学时、学生需要能力、教师所需专业能力。

2. 教学组织与安排

课程内容的组织要遵循学生职业能力培养的基本规律，以典型工作任务为依据进行整合、序化教学内容，合理设计学习情境，体现教、学、做结合，理论与实践一体化。教学组织安排除了考

考虑课内教学，还应充分利用学生课外时间，培养学生自主学习意识和习惯。具体工作有：

(1) 专业教师与行业专家共同参与，以实际工作岗位的工作任务为依据，序化课程内容，进行学习情境的开发。

(2) 对每个学习情境进行具体描述：名称、建议学时、能力描述、学习目标、主要内容、教学方法、教学手段、教学场所、考核评价方式、学生基础、教师需要能力以及实施要求。

(3) 形成和编制课程标准，课程标准的基本内容包括：课程定位、课程任务、课程目标、课程内容、教学建议、评价建议、课程资源的开发与利用建议、教学参考书及选用原则、授课计划与学时分配等。

第六条 课程资源开发

1. 教材建设

进行教材建设规划，与行业企业专家共同开发工学结合具有高职特色的教材体系，大量引用企业实际工作案例，突出实用性和先进性。规范教材选用机制，确保高质量教材进入课堂。具体工作有：

(1) 确定教材编写人员（包括企业人员），提出教材编写规划与进度。

(2) 以工作过程为导向，研究编排教材内容，体现课程特色。

(3) 选用高职规划教材，应认真调查研究，提出选用依据。

2. 其它资源建设

其它符合课程设计要求的课程资源建设。具体工作有：

(1) 编写其他文本资源，如：教师教学指导书、学生学习指导书、学习情境与任务引导文、试题库、电子教案等；

(2) 制作课程教学所需图片素材，如：实物照片、实训环境、资源图片、成果展示等；

(3) 制作音频和视频素材，如：项目详细操作过程、关键步骤的操作过程、关键工艺、技术讲座等；

(4) 制作动画素材，如：关键步骤的演示动画等；

(5) 制作教学课件，包括所有教学任务的教学课件；

(6) 制作教学录像，如：所有教学任务的教学录像、关键教学过程分步教学录像等；

(7) 制作演示录像，如：所有教学任务的演示录像，关键操作步骤等；

(8) 编写案例库，包括每个学习子领域的易、中、难不同层次的案例库；

(9) 建立技术支持库，包括学生的设计报告、行业标准、技术手册、行业最新技术文章等。

第七条 教学方法与手段

教学的实施是核心和关键，教师的教学设计应采用以职业活动为导向、素质为基础、能力为中心、学生为主体进行教学模式的选择，进行教学方法和教学手段的创新，强调培养目标、专业教学与工作岗位三者的高度一致性，有针对性地采用工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学

模式，体现以学生就业为导向，突出学生职业能力培养。

1. 教学方法

根据课程内容和学生特点，教学过程采用多种教学方法组合创新，如：案例式教学、启发式教学、讨论式教学、情景式教学、仿真模拟、角色扮演等多种恰当的教学方法开展教学，有效调动学生学习的积极性，引导学生积极思考、乐于实践，促进学生学习主动性，提高自主学习效果，促进学生能力发展。具体工作有：

（1）对课程的内容、类型、特点作出分析；

（2）针对课程的不同内容，结合学生特点，设计恰当的教学方法，并将其固化成为指导性教学文件，体现在课程标准和学习情境中。

2. 教学手段

为增强直观教学和提高教学效果，应恰当、充分地使用现代教育技术手段开展教学活动，激发学生学习兴趣，应合理、适时、有效地设计多媒体教学等现代技术教育手段，提高教学效率。具体工作有：

（1）组织教师进行多媒体教学、虚拟现实等现代教育技术的研讨；

（2）开发和运用多媒体课件、教学软件；

（3）运用现代教育技术和虚拟现实技术，提出建立虚拟企业、虚拟社会、虚拟车间、虚拟项目等仿真教学环境的规划及建设要求，作为技改项目积极提交学校予以建设，缩短课堂与现实的距离，优化课程的教学手段。

3. 网络资源建设

坚持以学生为中心的教学理念，重视优质教学资源和网络信息资源的利用，把现代信息技术作为提高教学质量的重要手段，建立教学资源丰富、功能比较齐全、运行良好、有效共享的课程网站，为学生自主学习搭建平台。具体工作有：

- (1) 建设和优化课程网站；
- (2) 按照要求完成课程资源的整理以及上传工作；
- (3) 建立网上交流机制，利用学校网络教学平台进行师生网上交流与沟通。

第八条 课程考核评价体系

考核评价注重考察学生的能力和素质，做到三个结合：过程考核和期末考核相结合，注重过程考核；理论考核和实践考核相结合，坚持应知加应会的考核方式；校内评价和校外评价相结合，校外评价主要是企业评价，由企业人员根据企业的岗位考核标准对学生进行考核，以实际操作为主。

1. 课程考核评价模式

积极开展考核模式的改革，考核重点由原来的知识记忆向知识运用转变，由单纯理论考核向理实一体考核转变。

- (1) 分析课程特点和教学内容，确定考评的基本思路；
- (2) 提出具体的考评内容组成和模式，包括形成性考核和终结性考核。

2. 课程考核评价标准

建立“职业胜任”的课程考核评价标准。具体工作有：

(1) 设计课程考核方案。考核方案包括评价内容、评价方式、评价主体、考核内容描述及评分标准等；

(2) 完成课程考核试题库或项目库。

第九条 课程实践教学规划与建设

1. 实践教学方案

系统考虑实践教学在人才培养工作中的作用，根据培养目标和规格要求，“以工作过程为导向”设计和更新教学实训项目，在充分调研的基础上，设计融工作过程于学习过程中的职业情境，项目设计顺序遵循“由简单到复杂”，突出学生的主体地位，注重学生的职业素质教育和职业能力培养。具体工作有：

(1) 选择、设计一个或几个贯穿整个课程的大型综合实训项目，作为训练学生职业岗位技能的主要载体，项目内容设计依据岗位职业活动的典型的工作过程。综合项目的选择要点是：实用性、典型性、综合性、覆盖性、可行性、挑战性。综合项目设计应来自企业的实际项目，需要充分调研，高度归纳；

(2) 设计若干单项实训项目，用于训练学生的单项能力，是综合项目的子项目，单项能力支撑综合能力，有前瞻性；

(3) 形成每个实训项目的教学设计方案，包括实训项目名称、时间、实训教学过程、实训内容、地点、教学条件要求、教师、媒体工具等。

2. 实践教学条件

校内外实践教学基地能够对课程教学模式提供相应的支持和保障。校内实训基地由行业企业与学校共同参与设计、建设，

能满足课程生产性实训或仿真实训的需要。校外实习环境与校内实训基地统筹规划，布点合理，功能明确，为课程的实践教学提供真实的职业环境，满足学生了解行业企业实际、体验行业企业文化的需要。具体工作有：

(1) 根据实践教学内容设置，针对具体的实训项目，阐述校内实训室的配备要求，结合学校现有条件提出建设建议；

(2) 按照校外实践教学的内容设计，提出校外实习的布点建议，共同细化确定实习实施方案。

第十条 课程建设组织

1. 课程负责人

应选择师德好、学术水平高、教学能力强、与企业联系紧密的教师担任课程负责人，保证课程建设的质量。具体工作有：

(1) 系部根据工作业绩、系部评价以及学校评价遴选、确定课程负责人；

(2) 注重课程负责人的培训与交流，有具体的计划与措施，并逐步落实实施，推动课程建设水平的不断提高。

2. 师资结构

课程建设小组要有合理的知识结构、年龄结构、学历结构、职称结构，同时，双师素质教师、来自行业企业的兼职教师必须有一定的比例，为课程建设打下良好的基础。具体工作有：

(1) 按照要求组建课程建设小组，建立课程教师信息库；

(2) 说明课程所聘兼职教师数量，明确兼职教师的课程教学任务；

(3) 丰富教师企业工作经历，提高实践能力，制定专任教师每年下厂顶岗锻炼计划，对教师的下厂情况进行认真记录。

3. 教学研究活动

课程建设小组应组织多种类型的教研活动，活跃教学思想，推动教学改革。教师应积极承担教育研究或教学改革项目，参与校企合作或相关专业技术服务项目，在行业产生一定的影响。具体工作有：

(1) 制定课程建设小组教学研究计划，并按计划定期组织专题教学研究活动；

(2) 课程建设小组每年积极承担教学改革项目，发表一定数量的教改教研论文；

(3) 课程建设小组成员获得相应的科研与教学成果奖；

(4) 课程建设小组成员参与企业相关专业技术服务项目或培训项目。

第十一条 特色与创新

课程特色是在教学改革和建设过程中不断丰富、长期积淀形成的，体现在课程设计、教学内容、教学方法和手段、实践教学等各个方面，对提高教学质量效果显著。具体工作有：总结与提炼课程特色与创新点，进一步推进课程建设。

第三章 课程建设的评审标准

第十二条 课程建设评价指标体系确立的原则

在制定该评价体系时应把握以下几个原则：

1. 课程建设是专业建设的一部分，课程建设必须围绕专业建

设和专业人才培养的要求来进行。

2. 结合学校课程建设的具体情况，遵循课程建设的教育教学规律进行。

3. 注重指标体系的全面性、系统性、科学性和可操作性。

4. 注重指标体系应体现导向性与现实性相结合。

5. 着重考虑各门课程的通用指标，同时兼顾其特色指标，鼓励在课程建设方面百花齐放，各具特色。

第十三条 课程评审标准（详见附件）

第四章 课程建设项目的验收

第十四条 课程建设项目的验收程序

1. 各课程根据标准进行总结自评，提交自评意见。

2. 系部根据标准进行检查，提交检查意见。

3. 教学管理工作部组织有关专家按标准验收评审。

4. 总分达到 108 分以上为优秀，96-107 为良好，72-95 为合格，小于 72 的分为警示。

5. 评审结果在全校通报。

第五章 课程开发

第十五条 高职教育的课程是工作过程导向的课程方案。工作过程导向的课程方案由职业能力描述的学习目标、工作任务描述的学习内容、学习时间（基本学时）三部分组成。

第十六条 课程开发的步骤：

1、根据对应职业/专业的工作岗位及岗位群分析典型工作任

务→分析归纳为行动领域（典型工作任务集合）；

2、根据认知规律和职业成长规律递进对行动领域重构→转换为学习领域；

3、根据完整思维及职业特征分解学习领域→分解为学习单元；

4、根据工作岗位的实际工作过程对学习单元进行学习情境设计。

第十七条 课程开发的基本要求：

1、典型工作任务反映的是整体化的工作，其内容反映工作过程中的核心要素，包括工作对象、工具、工作方法、劳动组织方式和工作要求等，它包含着相应的专业知识和技能，也包括一些学科性的知识。一般每个典型工作任务应能够对应描述一个基于工作过程的职业教育课程开发中的学习领域。

2、职业/专业的工作过程及相关岗位群的主要工作任务 \leftrightarrow 对应于典型工作任务的集合；典型工作任务 \leftrightarrow ——对应于学习领域（课程） \leftrightarrow 被分解为学习情境的集合。学习领域按职业成长规律和学习认知规律排序形成课程体系。

第十八条 设计学习情境是课程建设的核心。学习领域的特征在于不是通过学科的逻辑体系，而是通过整体、连续的“行动”过程学习。与专业紧密相关的职业情境成为确定课程内容的决定性参照系。

第十九条 “学习领域”课程方案的结构：每一职业（专业）课程方案由 10 至 20 个学习领域组成，具体数量由专业/职业的情

况决定。

第六章 附 则

第二十条 本规范自公布之日起执行。

第二十一条 本规范由教务处负责解释。

附件：课程建设评审标准



附件：

课程建设评审标准

评审指标		建设和评价标准
一级指标	二级指标	
一、课程建设组织措施 4分	1.1 课程建设小组与建设规划	(1)成立了行业企业专家参与的课程建设小组，并开展了活动，作用明显。 (2)制定了课程建设规划和工作计划，可实施性强，执行效果好。
	1.2 系部管理	系部重视课程建设，有措施、有检查、有督促、有整改。
二、课程设置 8分	2.1 课程定位	(1)进行了充分的行业企业调研，在确认专业能力体系的基础上，本课程所承担的；培养任务清晰。 (2)用具体、可检验的语言对教学目标进行具体描述，目标定位准确合理，文字简明扼要。 (3)明确前导与后续课程，本课程对学生职业能力培养和职业素养养成起主要支撑或明显促进作用，且与前导、后续课程衔接得当。
	2.2 课程设计	(1)与行业企业合作紧密，开发团队组成合理，分工明确。 (2)基于工作过程的开发思路明确，体现出以职业能力培养为重点，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。 (3)课程设计内容完整，包括学习情境设计、课程单元设计及课程资源开发。
三、教学内容 25分	*3.1 课程内容	(1)突破现有的教材束缚，打破传统的学科知识体系，以职业生涯为背景，围绕工作任务，重构课程内容，教学内容和过程相一致，针对性和适用性强。 (2)理论教学内容与实践教学内容配合紧密，相互支撑，能达到对学生职业能力培养的要求，能够体现职业道德培养和职业素养养成的需要。 (3)课程描述内容完整，层次清晰。 (4)课程内容体现于本课程相关的职业资格证书的要求。
		(1)训练项目来源于职业岗位实际工作任务。 (2)能根据人才培养的目标，设计和更新实训项目，设计融学习过程于工作过程中的职业情境。 (3)各类实践教学注重培养学生的创新精神和创业能力，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。 (4)注重实践教学的方法不断改进，体现开放性、针对性和职业性，

评审指标		建设和评价标准
一级指标	二级指标	
	3.2 教学内容组织	<p>(1)以真实工作任务为依据进行整合、序化教学内容,科学设计学习性工作任务,“教学做”相结合,“理论与实践”一体化,实训、实习等环节设计合理,融传授、能力培养、素质教育于一体。</p> <p>(2)课内课外结合,充分利用学生课外时间,培养学生自主学习意识和习惯。</p> <p>(3)学习情境开发的载体明确、适宜,内容合理、充实。对每个学习情境的描述清晰、翔实,便于实施。</p> <p>(4)课程标准完整、规范,能有效指导课程教学及学生的学习。</p>
四、课程资源开发 10分	4.1 教材开发	<p>(1)与企业合作编写工学结合特色教材,大量引用企业实际的工作案例与问题,突出实用性与先进性。</p> <p>(2)如还需选用其他高职高专教材,有规范的教材选用机制,确保高质量教材进课堂。</p>
	4.2 教学资源建设	<p>(1)教学资源建设内容丰富,符合高质量课程设计要求,满足网络教学需要。</p> <p>(2)具有除教材以外的其他文本资源。</p> <p>(3)有案例集、图片库等资料为学生的课外学习提供帮助。</p> <p>(4)有高水平的教学文件、教学录像、演示录像、技术支持库等资料,为学生的自主学习提供有效的支撑。</p>
五、教学方法与手段 25分	*5.1 教学设计	<p>(1)既有完整的课程教学整体设计,又有全部的课程教学单元设计。设计思想符合高职教育理念,突出能力培养。</p> <p>(2)根据人才培养目标和课程内容需要,实施具有高职特色的教学模式(工学交替、任务驱动、项目导向、案例教学、学练一体等)。</p> <p>(3)体现以学生为主体的教育理念。</p>
	5.2 教学方法	<p>(1)根据课程内容和学生特点,注重多种教学方法的组合使用,能有效调动学生学习兴趣,促进学生积极思考与实践。</p> <p>(2)教学方法设计明确体现在指导性教学文件中。</p> <p>(3)开展体验性学习、个性化学习等,促进学生职业能力发展。</p>
	5.3 教学手段	<p>(1)为保证课程教学的有效开展,有计划开展了多媒体教学以及虚拟现实教育技术的学习与培训,效果显著。</p> <p>(2)课程能恰当地使用现代教育技术手段促进教学活动开展。</p> <p>(3)课程能充分使用虚拟工厂、虚拟车间、虚拟工艺、虚拟实验等现代技术手段实现教学目标。</p>
	*5.4 网络教学环境	<p>(1)课程网站构架合理、教学资源丰富、功能齐全、运行良好,为学生自主学习服务效果好,并能有效共享。</p> <p>(2)完成各类教学资源的建设及数字化工作。</p> <p>(3)开展了网络教学,进行师生网上交流。</p>

评审指标		建设和评价标准
一级指标	二级指标	
六、课程考核评价体系 8分	6.1 课程考核形式	(1)通过分析课程特点和教学内容，建立基于职业胜任的教学考核评价体系，考评思路明确。 (2)实现了考核评价主体的多元化和考核评价评价形式的多样化。
	6.2 课程考核标准	(1)形成了课程考核标准，有具体的评价内容、评价方式、评价主体、评分标准，便于操作，注重考察学生的知识、技能和态度。 (2)课程考核包括形成性考核和终结性考核。 (3)建立了数量充足的试题库与项目库。
七、实践教学规划与建设 12分	*7.1 实践教学方案	(1)有各类实践教学活动方案，实践教学体现针对性和职业性，其内容符合课程的培养目标。 (2)综合实训项目要经过充分调研，是来自行业与企业的实际项目，具有实用性、典型性、综合性、覆盖性、可行性和挑战性。 (3)单项实训项目应具有前瞻性，适合学生未来岗位需求，培养学生的职业能力效果明显。 (4)有效利用实践教学条件，创造性地开展社会职业技能培训项目。
	*7.2 实践教学条件	(1)实践教学条件能满足教学要求，能进行开放式教学，效果明显。 (2)校外实习基地与校内实训基地统筹规划，布点合理，功能明确。 (3)校内实训基地由行业企业与学校共同参与建设，能满足课程生产性实训或仿真实训的需要，充分利用现有设备设施利用，建设建议适度合理。 (4)校内外实践教学基地能够对课程教学模式改革提供相应的支持和保障。为课程实践教学提供真实的职业环境，能满足学生了解行业企业实际、体验行业企业文化的需要。
八、课程建设小组 10分	8.1 课程负责人与主讲教师	(1)师德师风好，学术水平高，能及时跟踪产业发展趋势和行业动态，分析职业岗位能力要求和更新变化，并及时纳入教学内容。 (2)教学效果好，注重学生职业能力培养，专业技能水平高，教学特色鲜明。 (3)课程负责人与主讲教师全都承担该课程的教学任务（含实践教学环节）。 (4)注重梯队建设，有培训计划，并已逐步落实实施。 (5)和企业联系紧密。
	8.2 教学队伍结构及整体素质	(1)课程建设小组具有合理的知识、年龄结构、职称结构； (2)专任教师中“双师”型教师的比例 $\geq 80\%$ 。 (3)有来自行业企业的兼职教师。 (4)教师的专业定位明确合理，中青年专业教师每人到企业实践建设周期内累计时间不少于2个月。 (5)中青年教师的培养计划科学合理，并取得实际效果。 (6)建设小组教师每学期教学质量反馈优秀率达100%。

评审指标		建设和评价标准
一级指标	二级指标	
	*8.3 教师教学改革与教学研究	(1)课程团队教学研究计划有目标、有内容、有措施，并按计划开展了活动，反映出教学思想活跃，教学改革有创意，团队的教研活动领域反映了高职教育教学改革的方向； (2)建设周期内，承担有省级教改课题 1 项以上，或者主持校级以上教学研究、教学改革或科学研究课题 2 项以上。 (3)教研活动推动了教学改革，成效显著，建设周期内，取得校院级以上教学成果奖励 1 项以上。 (4)建设周期内，发表了高质量的教育教学研究论文 2 篇。 (5)参与企业技术服务项目或培训项目。
九、教学效果 8 分	9.1 同行及校内督导组评价	(1)校外专家（行业企业专家）的证明材料真实可信，评价结果优良。 (2)校内督导组评价的证明材料真实可信，评价结果优良。
	9.2 学生评教对学生的考评结果	(1)学生评价原始材料真实可靠，评价优良。 (2)学生考评成绩优良，学生实际动手能力强。 (3)课程相关的职业资格证书或专业技能水平证书获取率高，相应技能竞赛获奖率高。
十、特色与创新 10 分	课程特色与创新	在教学改革上有创新，有鲜明的特色，对提高教育质量作用较大，效果显著。

注：(1) 课程建设标准宜采取定量评价与定性评价相结合的方法，以提高评价结果的可靠性与可比性。评价方案分为综合评价与特色评价两部分，综合评价满分为 110 分，特色部分为 10 分，总分 120 分。

(2) 综合评价得分计算方法： $M = \sum K_i M_i$ ，其中 K_i 为评分等级系数，如 A、B、C、D、E 的系数分别为 1.0、0.8、0.6、0.4、 M_i 是各二级指标的分值。

(3) 带*号的指标为课程建设的核心指标。通过验收合格的课程，其各个核心指标得分均应在 C 以上（包含 C）。

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕95号

惠州卫生职业技术学院

教育教学改革项目管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强对学院教育教学改革项目的规范管理，保证项目研究工作的顺利开展和经费的有效使用，不断提高学院教学改革与研究水平，特制订本办法。

第二条 教育教学改革立项项目是指根据教育教学改革和发展的要求，经申请人按规定程序申报、相关机构评审批准后立项的教育教学改革和研究课题。

第三条 教育教学改革项目的研究和管理，必须坚持以项目研究带动人才培养，以人才培养促进项目研究，把新世纪人才培养、理论研究队伍建设和专业发展放在重要位置上。

第四条 学院质量工程建设领导小组是学院教育教学改革项目建设的领导机构，负责项目的审批立项、评审验收的确定，质量工程建设办公室(简称质量办，挂靠在教务处)是学院教育教学改革项目的日常管理部门，负责项目的申报、过程管理、组织结题验收、经费使用监督等。

第五条 学院教育教学研究项目分为 A、B、C 类，主要围绕创新人才培养模式、提高人才培养质量、规范教学管理、建设质量保障体系、打造高水平的师资队伍等方面进行研究。其中 A 类项目主要是根据学院发展和重点工作需要，委托相关职能部门或单位在协同创新体制机制改革、人才培养模式改革与创新实践、师资队伍建设等方面开展研究与实践工作。B 类项目主要是以专业建设、课程建设、人才培养模式和实践教学模式改革、教师专业发展、职业素养和素质教育、质量保障等为主要内容来立项。C 类项目主要面向一线教学管理人员和青年教师，以教学管理改革、学分制改革、学籍管理、学生管理、实训室管理、人才培养质量保障体系建设、人才培养模式改革等为主要内容。教育教学改革项目每年申报一次，建设期一般为两至三年。

第二章 项目申请与立项

第六条 质量办每两年发布一次关于申请教育教学改革项目的通知。申请人必须在规定的时间内填写《惠州卫生职业技术

学院教育教学改革项目申请书》报送相关申请材料。迟于规定截止日期的申请书一律不能进入当年立项评审。

第七条 项目的申请限于校内专任教师和行政人员。职能部门每单位同期只允许申报一项一般项目。专任教师在同一职称期间原则上只能立项一次一般项目，正高级职称教师不得申报一般项目。重点项目的申报者原则上应具有副高以上职称、教研室主任、专业带头人以上的专任教师。

第八条 各项目申请人必须是项目的真正组织者和指导者，并担负项目研究的实质性任务，全面负责项目的申请立项、计划实施、经费使用和结项总结等。以单位名义而无具体承担人的申请不予受理。

第九条 质量办在收到项目申报表后组织相关人员进行检查后，组织专家对项目研究计划的科学性、创新性、可行性和经费预算等方面作全面的论证评议，提交学院质量工程建设领导小组审批，确定立项。对申请项目评审的公正性有异议的，可在项目公布之日起一周内向质量办提出异议。

第十条 经审批立项的院级教育教学改革项目，由质量办向项目负责人及所属部门直接下达立项通知书；经审批立项的省、部级及以上的教育教学改革项目，由上级主管部门向我院下达立项通知书，并由质量办负责转发相关文件和通知。

第三章 项目管理与检查

第十一条 项目组要接受质量办的监督指导，并定期汇报项目研究进展情况，提供详细的项目计划和实施情况材料。质量办

在建设一年后组织进行中期检查。

第十二条 项目负责人所在部门必须保证项目研究期间，以及项目负责人和项目组主要成员的稳定。项目负责人或主要成员由于某种原因（如工作调动、病休等），不能继续主持或参加项目研究工作，需要调整项目组成员的，必须由项目负责人或项目负责人所在部门提出专门报告，报学院质量工程建设领导小组审批，质量办备案。

第十三条 对于院级项目中进展较快、资金使用合理、成效明显的立项，学院将继续予以经费支持。有以下情形之一者，经调查核实后，视其性质和情节，分别予以如下处理：限期纠正、改正；批评、通报批评；缓拨、减拨、停拨项目经费；收回已拨经费；撤销项目或撤换负责人；取消或限制以后的项目申报资格。

1. 在项目申请和评审中弄虚作假或是违背有关规定；
2. 不按时报送《惠州卫生职业技术学院教育教学改革立项项目中中期进展报告书》；
3. 对研究计划执行不力，研究工作无进展，难以取得研究成果；
4. 项目负责人不胜任所承担的研究任务，不具备进行或继续进行研究工作的条件；
5. 经费使用不当；
6. 随意改变研究内容和研究计划；
7. 随意拖延研究期限或自行中止研究工作。

第十四条 项目研究经费由质量办和计财处共同管理，实行

“专款专用”的原则，研究经费的使用必须符合财务纪律规定，不能随意扩大使用范围和变相挪用。院级项目的研究经费分三次拨给，立项通知书下达时下拨 20%，中期检查后下拨 30%，其余 50%待项目完成结项后下拨。省、部级及以上的配套经费按省及国家相关文件规定执行。

第四章 项目的鉴定、验收与结项

第十五条 院级项目结项时，由项目负责人向质量办提交结项鉴定申请书和《惠州卫生职业技术学院教育教学改革立项项目结项验收报告书》。质量办提交学院质量工程建设领导小组对项目的成果进行统一鉴定，并根据鉴定意见决定项目是否予以结项。重点项目的结项由质量办适时组织相关人员鉴定。

第十六条 省、部级及以上教育教学改革项目的推荐，原则上从已立项或已结题的院级项目中产生；学院同时鼓励有较好研究基础的副高职称以上教师直接参与省、部级及以上教育教学改革项目的申报，但必须经过学院质量工程建设领导小组评定。原则上同一类别的在研项目没有完成之前，不再推荐。省、部级及以上教育教学改革项目的结题由质量办按上级主管部门规定监督执行。

第十七条 院级教育教学改革项目成果凡具有下列情况之一者，可视同已通过并免于院级鉴定或评审：

1. 研究成果获得省、部级二等奖以上奖励的；
2. 由省级及以上相关主管部门正式验收并出具证明的；
3. 通过实践证明具有良好经济效益或社会效益，由相关主

管部门审查认可并出具证明的；

4. 在核心刊物上发表，或在全国性或国际性学术会议上宣读，并获得肯定性评价的（有证书或说明材料）论文，以及公开出版的专著；发表的论文必须标注“受惠州卫生职业技术学院教育教学改革项目基金资助”。

5. 涉及党和国家机密不宜公开，而质量已得到有关部门认可并出具证明的。

第十八条 属第十七条可免于鉴定的项目，仍须填报结项鉴定申请书，注明免于鉴定的理由，并附有关证明材料和最终成果报送质量办。质量办对上报材料进行审定，并做出是否同意该项目免于鉴定的建议，报学院质量工程建设领导小组批准。省、部级以上项目按上级有关规定执行。

第五章 成果管理及奖励

第十九条 认真做好项目研究成果的推广应用工作。质量办、项目组及所在部门应积极促使研究成果最大程度地发挥其学术价值、经济效益和社会效益。在对外公布教育教学改革成果时，应严格遵守国家有关保密的规定及制度。

第二十条 凡正式出版的教育教学改革成果，其著作版权归属按《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国著作权法实施条例》办理。

第二十一条 接受学院经费资助和利用学院物质技术条件完成的立项成果，属项目组成员的职务成果，其所有权归学院所有，任何人不得据为己有，不得私自进行赠送、转让和营销等活

动。如有上述情况发生，学院将视其情节给予相应的行政处分和经济处罚。

第二十二条 按阶段检查及最后验收通过后，经项目负责人申请，可按《惠州卫生职业技术学院教师工作量计算办法》给予参加项目建设的教师一定的课时补贴。

第六章 附 则

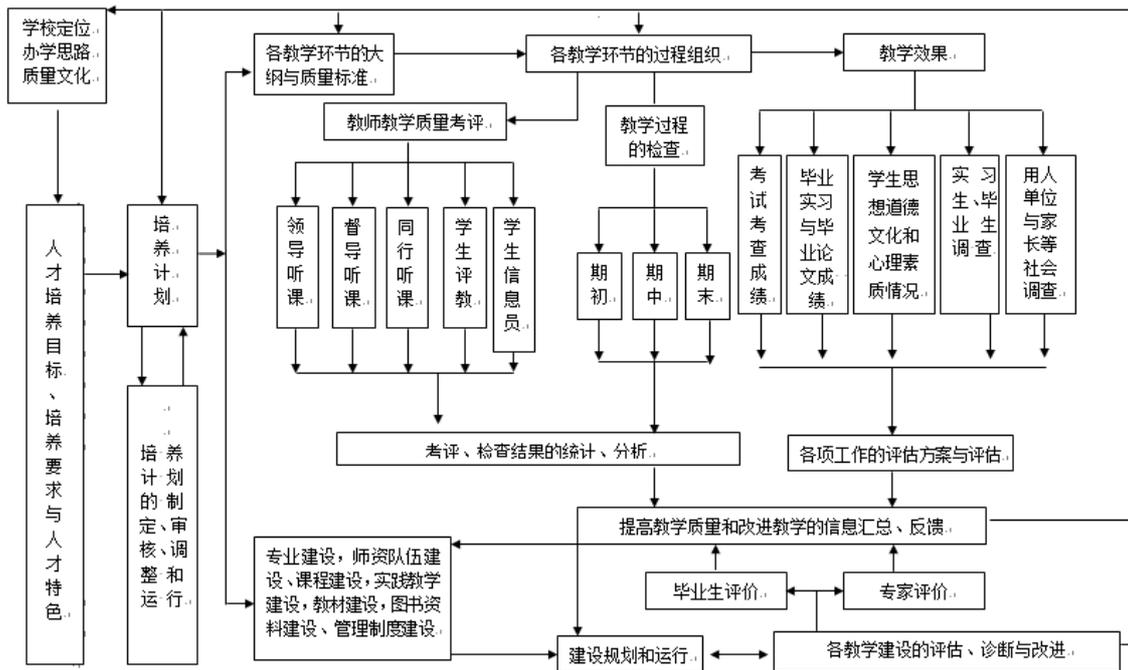
第二十三条 本办法自正式公布之日起试行。

第二十四条 本办法由教务处负责解释。



附表：

惠州卫生职业技术学院教学质量保障体系流程图



附件 1: 惠州卫生职业技术学院教学单位教学状态评价表

系(部): _____ 评价人签名 _____ 年__月__日

一级指标	二级指标	分值 M_i	评价等级 (K_i)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
师资队伍 建设	生师比	5					
	具有研究生学历教师的比例	5					
	师资培养规划及实施情况	3					
	受聘本单位的专家顾问、兼职教师的情况	2					
教学 基本 建设	院级以上精品课程建设门数	4					
	编写出版校本、规划教材情况	5					
	实验、实习、实训开出情况	5					
	签订协议书的实践教学基地数	3					
	教学文件资料档案建设	3					
教学 运行 管理	使用近三年出版的省部级以上高职优秀规划教材课程门数及比例	3					
	公共选修课开出门数及课程开出率	3					
	课堂教学学生评教得分情况	3					
	学年计划变动、调课、停课、调整教师等状况	3					
	系(部)领导、教研室主任听课情况及教学检查记录	3					
	学术讲座数	2					
	无重大教学事故发生	3					
教学 改革	教研室教研教改活动开展	3					
	发表教研论文数	3					
	教研教改项目立项数及获奖数	4					
	利用现代教育技术手段进行教学的课程门数	3					
	课程上网门数及比例	2					
人才 培养 质量	学生核心主干课程平均成绩	4					
	学生英语、计算机等应用能力	4					
	学生顶岗实习表现	4					
	学生参加院级以上竞赛获奖情况	4					
	学生职业技能证书获取率, 双证书获取率	4					
	学生毕业率	3					
	学生一次就业率	4					
	学生无重大违纪现象发生	3					
总得分 (M) =	$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为二级指标分值						

附件 2:

惠州卫生职业技术学院专业建设评价表

系(部): _____ 专业 _____ 评价人签名 _____ 年__月__日

指标	质量标准	分值 M_i	评价等级 (K_i)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
建设规划与改革思路	专业建设规划及实施方案目标明确, 规划科学、合理, 措施得当	3					
	改革思路清晰, 措施得当, 成效明显	4					
	社会及企业参与专业建设, 成效明显	3					
培养目标与培养模式	培养目标明确、合理、知识、能力和素质的结构定位准确, 符合学校定位及社会发展需要	5					
	培养模式有特色, 符合培养目标的要求	3					
	教学计划科学合理, 符合培养目标, 课程设置优化, 体现以服务为宗旨, 就业为导向的思想	4					
	教学大纲符合课程目标, 质量高; 各环节教学质量标准完善	3					
师资队伍	提高教师素质的机制完善, 措施得力, 成效明显; 有切实可行的青年教师培养规划与措施	3					
	35 岁以下具有硕士学位的青年教师比例高; 师生比符合教学需要; 教师队伍年龄与职称比例合理; 专业教师双师结构合理。	4					
	主讲教师近 3 年公开发表论文情况: ≥ 1 篇/人·年; 参加教改、科研课题的教师比例: $\geq 50\%$; 教师获奖率: $\geq 20\%$	3					
教学条件利用情况	教学基础设施和功能完善, 能满足教学需要, 达到国家规定的合格标准;	4					
	本专业图书资料充足, 网上课程资源丰富, 满足教学需要, 师生借阅、查阅方便, 文献信息利用率高	2					
	能很好开拓利用校内、外办学条件, 教学效果好; 建立了真实或仿真的职业氛围, 积极组织学生申请职业技能鉴定	5					
专业课程建设	课程建设规划合理、可行, 效果明显	4					
	开出了反映本专业最新发展的选修课, 且受到学生普遍好评	2					
	课程体系符合专业需要, 与培养目标相一致; 内容衔接合理, 无重复	4					
	实践教学内容完整系统、更新及时; 积极开设综合性实训	4					
	选用省部级以上高职优秀规划教材的比例 $\geq 30\%$; 使用近三年出版的新教材比例达 60% ; 配套教材(含实践教材)完整	4					
	积极改革教学手段, 成效显著: 合理利用现代教育技术, 必修课程使用多媒体授课的课时比例达到 80% 以上	2					
教学管理	教学计划严格执行	2					
	管理制度健全, 执行良好, 教学基本文件齐全	2					
	建立了教学质量保证体系和监控机制, 措施得力, 教学秩序良好	3					
	教学档案资料齐全, 收集完整, 装订规范	3					
教风学风情况	教师任课数量 ≤ 3 门/人	3					
	近三年组织或参加教学研讨会议情况, 有教改论文及总结	3					
	近三年无重大教学事故	2					

	近三年学生无严重违纪	2					
专业建设效果	学生对专业的评价满意率 $\geq 80\%$	5					
	学生毕业率 $\geq 95\%$;	3					
	毕业实习及毕业考试结合实际, 全面反映培养目标要求, 质量高	3					
	总体社会评价好; 能很好地体现学院的服务面向与培养定位	3					
总得分 (M) =	$M = \sum K_i M_i$ K_i 为评分等级系数; M_i 为二级指标分值						

专业评价背景材料一览表

一级指标	二级指标	需要整理准备的背景材料
建设规划 与改革思 路	专业建设规划及实施方案	1 专业建设规划 2 每学年专业建设工作小结
	改革思路与措施	
	社会与企业参与本专业建设情况	
培养目标 与培养模 式	培养目标	3 每学年执行的人才培养方案 4 每学年执行的教学大纲或课程标准
	培养模式	
	教学计划	
	教学大纲或课程标准及各教学环节质量标准	
师资队伍	提高教师素质的机制与措施，青年教师培养规划与措施	5 近三年专业基础课、专业任课教师名单及师资培养规划措施 6 近三年教师年龄、职称、学历结构分析(反映二级指标要求) 7 近三年专业基础课、专业课教师发表论文统计分析 8 近三年专业基础课、专业课教师参加教改、科研情况统计，获奖情况分析
	35 岁以下具有硕士以上学位的青年教师所占的比例	
	师生比	
	高级职称教师比例	
	近三年公开发表论文情况	
	参加教改、科研课题的教师比例	
	教师获奖率	
教学条件 利用情况	教学基础设施与功能情况	9 实验设备统计；满足教学情况分析：多媒体教学情况分析；实习基地统计分析；实验室开放情况。(三年) 10 近三年专业图书资料、课程网上资源情况分析(系部)
	图书资料、课程网上资源	
	教学条件利用	
专业课程 建设	课程建设规划与效果	11 近三年课程建设规划、效果：近三年课程体系和教学内容改革情况及效果 12 实践教学改革情况、实习情况：综合性、设计性实验实训的比例 13 近三年教材选用列表统计及分析 14 近三年教学手段改革及现代教育技术利用
	专业选修课程建设情况	
	教学内容和体系改革	
	实践教学	
	教材及参考资料	
	教学手段改革及现代教育技术的利用	
教学管理	教学计划执行情况	15 近三年完整的教学管理档案, 教学管理情况的总结分析(反映四项二级指标情况)
	管理制度及教学文件	
	教学质量监控管理	
	毕业实习与毕业考试管理	
教风学风 情况	教师任课数量	16 近三年教风、学风情况分析(反映六项二级指标情况)
	学生考取英语、计算机等级证率	
	学生参加社团的比例	
	近三年参加国内外学术、教研会议情况	

	近三年教学事故、差错比例	
	近三年学生违纪比例	
专业建设 效果	学生对专业的评价	17 近三年专业建设效果(反映五项二级指标情况)
	学生毕业率	
	学生获得双证书比例	
	毕业顶岗实习及设计(论文)情况	
	社会评价及毕业生的行业分布	

注：对于新办专业要求另提供： 18 新增专业申报表； 19 新增专业批件

附件 3:

惠州卫生职业技术学院课程基本建设评价表

课程名称:

课程负责人:

评价日期:

指标	等级(分数)	评价标准	应上交的材料
课程建设规划 (5分)	A(5)	课程建设规划科学合理, 执行严格, 效果好。	课程建设规划, 每年执行情况总结
	B(4)	课程建设规划合理, 执行情况较好。	
	C(3)	课程建设规划基本合理, 基本按计划执行。	
	D(0-2)	无完整课程建设规划	
教学文件与管理 (30分)	A(27-30)	具有符合专业培养目标的教學大纲(課程标准), 并严格执行; 认真履行教师职责, 无教学责任事故; 近三年授课计划, 教案, 课件, 新开課試讲记录, 听课记录, 学生作业及课外辅导记录, 实验、实训报告, 教学日志及教学总结, 试卷及分析报告等教学基本文件齐全、规范。	每年使用的教学大纲及执行情况(三年); 教学文件(教案, 教学总结, 新开課試讲记录, 听课记录等)质量情况(三年); 教学环节(上课、辅导、批改作业、实验报告等)质量情况(三年); 考试、考查方式, 教师对试卷(实验报告)的分析(三年)。
	B(21-26)	教学大纲(課程标准)较符合专业培养目标; 近三年的教学文件齐全; 无教学责任事故。	
	C(18-20)	教学基本文件齐全; 无重大教学责任事故。	
	D(0-17)	未能达到c级合格标准。	
教师队伍 (15分)	A(13-15)	任課教师队伍完整、结构合理(具有研究生学历比例>50%; 35岁以下占30%, 36-49岁占40%, 50岁以上占30%; 专职教师中“双师”型教师的比例>70%; 来自行业企业的兼职教师的比例>20%; 任課教师的中、高级职称比例>60%); 教学团队的教师专业素质高, 主讲教师师德好, 能及时跟踪行业发展动态、分析职业岗位要求、将其纳入教学内容, 并在教学过程中注重学生实践能力培养, 专业教师具有一定企业经历和行业影响力; 中青年教师培养科学合理。	每年师资队伍、结构, 培养状况(三年)
	B(10-12)	任課教师团队已基本形成; 主讲教师师德好, 能跟进行业发展、分析职业岗位要求, 注重学生实践能力培养; 有中青年教师培养计划。	
	C(9)	有相对固定的任課教师; 教师师德好, 教学和专业技能水平基本符合高职教育的要求。	
	D(0-8)	尚无固定任課教师。	

教学 内容 (10分)	A (9-10)	教学内容符合技能型人才培养的要求, 理论教学体现必需够用的原则; 内容设计充分体现职业道德培养和职业素养养成的需要; 专业课体现以真实的工作任务或产品为载体的教学过程和教、学、做相结合的理念; 实验、实训、实习等关键实践教学环节设计合理, 能有效地注重学生技能培养、培养学生的创新思维和实践动手能力, 体现工学结合的教育理念。	
	B (7-8)	教学内容基本符合技能型人才培养的要求; 在课程设计上, 部分体现教、学、做相结合的教学理念, 基本体现工学结合的教育理念。	
	C (6)	教学内容部分符合技能型人才培养的基本要求; 课程内容设计上有教、学、做相结合的教育发展趋势。	
	D (0-5)	未达到 c 级合格标准。	
教学 条件 (5分)	A (5)	选用优秀的国家规划教材或有高水平的自编教材, 并有配套的实训实验教材; 网路教学资源建设初具规模并能经常更新, 运行良好, 在教学中确实发挥了积极作用; 实践教学环境和设备能够满足教学要求。	教材建设与选用情况 (三年) 实验设备情况 (三年)
	B (4)	选用的教材能满足教学要求; 已建有部分网路教学资源; 实践教学环境和设备能基本满足教学要求。	
	C (3)	选用教材、教学条件基本满足教学要求。	
	D (0-2)	未达到 c 级合格标准。	
教学 质量 (20分)	A (18-20)	本年度学生、督导及同行评教平均成绩达到 90 分以上; 学生考试成绩符合正态分布, 及格率 > 90%; 属对应职业资格证书的相关课程, 学生获证率达 90% 以上; 学生获得有与该课程相关的院级以上的成果、奖励。	每学期任课教师的学生测评情况 (备查), 系、部领导干部听课反映情况, 系、部督导组听课情况分析, 校外专家评价情况; 每年学生试卷, 考试成绩水平分析 (三年)。
	B (14-17)	本年度学生、督导及同行评教平均成绩达到 80 分以上; 学生考试成绩分布正常, 及格率 > 85%; 属对应职业资格证书的相关课程, 学生获证率达 80% 以上; 学生获得有与该课程相关的系 (部) 级的成果、奖励。	
	C (12-13)	本年度学生、督导及同行评教平均成绩达到 70 分以上; 学生考试成绩分布较正常, 及格率 > 75%; 属对应职业资格证书的相关课程, 学生获证率达 70% 以上。	
	D (0-11)	未达到 c 级合格标准。	
教学 方法	A (9-10)	教学方法设计合理, 能因材施教灵活运用多种恰当的教学方法或以虚拟工厂、虚拟车间、虚拟工艺、虚拟实验等现代教育技术手段, 体现工学交替、任务驱动、项目导向, 课堂与实践地点一体	

与 手段 (10分)		化的教学模式，有效调动学生学习兴趣，开展体验性学习促进学生职业能力发展。		
	B (7-8)	能运用多种恰当的教学方法，调动学生学习兴趣；能够使用现代教育技术手段，促进教学活动正常开展。		
	C (6)	部分采用恰当的教学方法和手段，在激发学生学习兴趣上有一定效果。		
	D (0-6)	教学方法和手段陈旧单一，不能较好地激发学生学习兴趣。		
教学 研究 (5分)	A (5)	承担有院级以上教研教改项目；有院级以上教研教改成果或获得有相应教学研究奖励。	教学改革成果或论文统计分析（三年）	
	B (4)	有教研教改的初步成果或相应的教学研究论文。		
	C (3)	有教研教改的初步计划或设想。		
	D (0-2)	未达到 c 级合格标准。		
自评总分：_____分		自评人签名：_____	专家评议总分：_____分	专家签名：_____

附件 4:

惠州卫生职业技术学院实践教学工作评价表

系(部):

参评对象名称:

第 1 页, 共 3 页

一级指标	序号	二级指标	等级标准		近三年材料	分值	评价等级			
			A	C			A	B	C	D
实验实训技术队伍	1	实验实训技术队伍建设规划	严格执行实验实训技术队伍建设规划, 效果好	有实验实训技术队伍建设规划, 并执行	实验实训技术队伍建设规划及执行情况总结; 实验实训技术队伍年龄、学历、职称结构分析; 实验实训技术队伍公开发表论文及参加数改、科研课题原件或复印件; 指导教师(含实验、实训)年龄, 学历、职称结构分析及指导的实践教学名称	3				
	2	实践教学队伍结构	实践教学队伍结构合理, 能满足实践教学要求	实践教学队伍结构基本形成		4				
	3	公开发表论文及参加教改、科研课题	有三篇以上公开发表论文和面向实践教学开展的教学研究项目、论文、成果、获奖等	有论文发表或有人参加教改、科研课题		3				
实践教学条件	4	校内实践教学场所平面图、面积	平面图齐全、信息完整	有平面图、信息基本完整。	校内实验实训教学平面图及面积统计; 实习单位工作人员任指导教师情况; 实验实训、实习教学年度工作总结; 实习基地协议书及实习情况统计一览表; 实验实训教学条件满足教学要求情况分析报告; 教学科研仪器设备总帐; 仪器设备满足教学要求情况分析报告; 新建专业教学科研仪器设备情况	3				
	5	实验实训室、校内实训基地	各类功能教学实验实训室完善, 设置合理, 很好地满足实践教学要求	实验实训室、校内实训基地能够满足实践教学基本要求		4				
	6	校外实习基地	每个专业或专业方向有稳定的实习基地, 有明确的实习教学目的和内容, 有稳定的教师和辅助人员队伍	每个专业或专业方向有 2 份实习基地协议书, 满足实习教学要求		4				
	7	仪器设备	每年新增教学科研仪器设备所占比例 $\geq 15\%$ 、仪器设备完好率 $\geq 90\%$, 设备先进, 利用率高, 在高职人才培养中能发挥较好作用	设备总值及台件数、帐物卡相符、设备维护维修良好、每年新增教学科研仪器设备所占比例 $\geq 10\%$ 、仪器设备完好率 $\geq 80\%$		4				
实践教学状态	8	实践教学计划	严格执行实践教学计划	实践教学计划完善, 并较好地执行	实验实训中心承担实验课程情况统计表、实训计划安排表、教学计划变动报告, 实习教学计划执行情况分析报告	4				

	9	实践教学大纲	实践教学大纲符合人才培养目标要求	实践教学大纲齐全	每个实践环节均必须有实践教学大纲，列出实践教学大纲清单；实践教学大纲；实践教学大纲制订的依据(与其他院校的可比情况)	4				
	10	实践教学教材或指导书	实践教学教材或指导书选用合理，很好满足实践教学要求，学生人手一册	有实践教学教材或指导书达到总实践教学环节的 90%	列出清单	3				

惠州卫生职业技术学院实践教学工作评价表（续）

系(部):

参评对象名称:

第 2 页, 共 3 页

一级指标	序号	二级指标	等级标准		近三年学材料	分值	评价等级			
			A	C			A	B	C	D
实践教学 状态 (续)	11	实习和实训	时间有保证、措施完善、效果好	时间有保证、措施得力, 效果较好	实习教学大纲; 实习指导教师(含实习单位)年龄、学历、职称结构分析及指导的实践教学名称、学生专业年级; 实习指导教师总结; 系(部)关于实习基地满足教学要求总结; 学生实习报告(备查)列出清单、存放地点; 典型材料	7				
	12	实验开出情况	实验项目、内容符合人才培养要求, 实验开出率达到大纲要求的 98% 以上, 效果好	基本达到人才培养要求, 实验开出率达到大纲要求的 90%	实验课表、实验开设记录、实验教学计划表、实验实际开出表、实验开出率、各实验课程实验简介、实验项目汇总表、实验项目卡片; 新增实验项目(新开实验课程实验项目或已开实验课程中与实验教学大纲不一致实验项目)情况一览表及分析; 实验教学改革典型案例, 理论教学与实践教学互融情况总结	7				
	13	综合性实训课	综合性实训课占实验课程总时数的比例大于 80%, 效果好	综合性实训课占有实验课程总时数的比例达 50%~60%, 效果较好	实验课程一览表; 综合性实训课程汇总表; 综合实训项目汇总表; 综合性实训项目立项及审批表[注 2]; 综合性实训提高学生动手能力的典型案例; 综合性实训管理程序(立项、实训过程指导、成绩评定等)及效果分析报告	8				
	14	实验实训室开放	实验实训室开放(包括开放的范围、时间、内容、对学生的覆盖面等;) 时间长, 开放范围及覆盖面广	有开放性实验实训室, 有一定效果	开放情况一览表及分析(包括开放时间、开放范围、开放内容及对学生的覆盖面); 实验实训室开放指南要求的相关材料; 实验实训室开放记录; 学生在开放实验实训室中完成的课题小结、实验报告, 实物(示例); 利用实验实训室开放对学生进行技能训练(含各类竞赛、课外科技活动等)情况工作总结	6				
	15	学生实习报告	学生实验报告齐全、实习报告等水平高, 老师批改认真, 准确, 并要求严格	有每个实验项目的学生实验报告和所有学生的实习报告等, 教师较好地批改	实验报告(本学期学生实验报告全部存档)列出清单、存放地点; 优秀报告(实验、实习、调查等方面)	3				

实践教学管理	16	各类实践教学的具体规定	各类实践教学的具体规定合理,并严格执行	有各类实践教学的具体规定	实验、实习、综合性、设计性实验、实验室开放等方面的管理文件及执行情况总结	3				
	17	实践教学管理组织、规划	实践教学单位建立、任命主任等文件齐全;实验实训室(实习基地)建设规划科学合理,并严格执行	有实践教学单位建立、任命主任等文件;有实验室(实习基地)建设规划	实验室(实习基地)建设规划及执行情况总结	3				
	18	档案管理	教学管理文件和教学过程材料保存齐全、完整有序	有固定的教学管理文件保存的地方,存放较好	档案目录、存放地点、负责人	3				

惠州卫生职业技术学院实践教学工作评价表(续)

系(部):

参评对象名称:

第3页,共3页

一级指标	序号	二级指标	等级标准		近三年材料	分值	评价等级				
			A	C			A	B	C	D	
实践教学效果	19	实践教学改革及实验实训中心获得荣誉	有一定量的实践教学改革项目或者实验实训中西获得多种荣誉,奖励	有实践教学改革项目或者实验实训中心获得过荣誉、奖励	证书原件或复印件、统计表	3					
	20	校内实训教学效果	抽测学生实训技能强,学生评价校内实训教学效果好	抽测了学生实训技能;进行了学生评价校内实训教学	抽测学生实训技能安排的通知、题目、评分标准、学生成绩、总结报告等;学生评价校内实训教学效果的材料和统计分析总结	6					
	21	校外实习教学效果反馈材料	实习单位、学生反馈实习教学效果好	有实习单位、学生反馈实习教学情况的材料	原始材料、统计分析报告	4					
	22	学生发表作品	有较多的学生作品发表	有学生发表作品	原始材料或复印件、统计表	3					
	23	学生创新精神与实践能力	学生技能认证、参加科研、创新活动多,效果好	学生技能认证、学生参加科研、创新活动,有一定效果	证件复印件、统计清单	4					
	24	“英语演讲”,技能竞赛,“创新”、“挑战杯”等各类大赛获奖	学生参加竞赛成绩好,获奖多,效果好	积极主动参与	负责组织竞赛的教学单位需提供:竞赛名单、竞赛指导教师指导学生情况、竞赛通知文件、竞赛奖励名单文件、竞赛获奖证书复印件、培训日程安排、竞赛题目及内容、教材、竞赛总结等。各教学单位提供学生参加各类竞赛的情况统计及分析	4					
特色	25	特色项目[注1]									

项目					
总体评价(等级状态表达式)	评价结果用等级状态表达式表示： $V_i = \text{修正系数} \times (aA + bB + cC + dD)$	评价等级(优秀、良好、合格、不合格)	优秀： $a \geq 80$ ， $d < 10$ ；良好： $a + b \geq 80$ ；合格： $a + b + c \geq 80$ ；不合格： $d > 20$	评价等级	
<p>附注：[注 1]特色项目：指本指标体系未包含或已包含但特色特别明显的项目，主要指产、学、研结合；科研项目与实践教学互融；校企实验室共建；反映综合性、设计性实验教学效果；体现学生创新精神与实践能力的典型材料；与实习单位建立利益共同体等方面的典型材料及总结。特色项目数受限制，分值可以累加。特色项目不计入总分值，供确定等级时参考。</p>					
评价人签字：			年 月 日		

附件 5:

惠州卫生职业技术学院教材建设评价表

系(部):

评价人签名:

年 月 日

指标	质量标准	分值 Mi	评价等级(Ki)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
管理	教材建设规划全面、规范, 科学合理, 执行效果好; 教材管理文件、制度齐全; 管理机制严格、规范, 执行效果好	5					
	所有课程均有教材或参考教材	5					
编写	主编正式出版优秀、规划教材	5					
	主编正式出版教材	5					
	参编正式出版教材、自编校内使用教材	5					
选用	选用一定量的省部级以上高职高专规划教材、获奖教材等, 选用近三年出版教材>60%	5					
	选用正式出版教材>70%, 选用自编教材<30%	5					
	选用选用经过教研室、课程组论证	5					
质量	符合人才培养目标及本课程教学的要求; 取材合适, 深度适宜, 份量恰当, 使用单位多	5					
	符合认知规律, 富有启发性, 便于学习, 有利于激发学生学习兴趣及各种实践技能的培养	5					
	绪论、正文、习题、思考题、索引、参考文献齐全	5					
	反映本专业领域国内外科学研究和教学研究的先进成果	5					
	完整地表达本课程应包含的知识点与技能点, 结构严谨	5					
	正确地阐述本专业的科学理论和概念, 注意理论联系实际	5					
	层次分明、条理清晰, 教材体系反映内容的内在联系及本专业特有的思维方法	5					
	文字规范、简练, 符合语法规则, 语言流畅, 通俗易懂、叙述生动	5					
到书率	按时报送选用教材申报单, 课前到书率>96%	5					
	自编教材课前到书率达 100%	5					
研究	积极改进工作方法, 定期调查教材使用情况, 有分析报告等	5					
	积极引导教材的评价工作, 定期推荐新版教材, 注重教材内容的更新和提高	5					
总得分(M)=		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为指标分值					

附件 6:

惠州卫生职业技术学院学生学习状况评价表

系(部):

评价单元(专业或班级):

评价人签名:

一级 指标	二级 指标	质 量 标 准	分 值 Mi	评价等级(Ki)				
				A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
学 生 学 习 质 量	学 习 过 程	学习态度端正, 学习目标明确	5					
		组织纪律性强, 遵守学习时间	5					
		具有齐全的学习材料, 并能参考相关领域的其它资料	5					
		对所学内容能够提前预习; 认真听讲, 并准确提炼、记录学习内容	5					
		积极参与教学过程, 能提出有价值的问题. 充分发挥学习的主导作用	5					
	学 习 结 果	按时独立完成作业, 且质量高	5					
		对基本理论和基本概念能熟练掌握, 正确理解各知识点的内容, 学习成绩优良	5					
		后续学习中综合运用所学知识的能力强	5					
		积极参加各种技能性竞赛, 成绩显著	5					
		学生的创新精神和实践能力强, 有一定数量的校级以上科技文化作品	5					
毕 业 生 质 量	思 想 素 质	政治思想觉悟高, 人生观和世界观正确, 有远大的抱负	5					
		遵守劳动纪律, 工作认真负责	5					
		乐于助人, 团结周围同志, 合作意识强	5					
	专 业 知 识	具有扎实的专业基础知识和技能, 较高的基本素质和职业素质, 工作外延能力强	5					
		具有系统的职业素养训练和宽泛的专业知识和技能结构, 工作适应能力强	5					
	业 务 技 能	在工作中能正确处理技术难题, 业务能力强	5					
		能接受其它工作挑战, 开拓创新意识强	5					
		对自己承担的任务能独立完成	5					
	身 心 素 质	身体健康, 能按计划保质保量完成工作任务	5					
		正确处理各种问题, 心理承受能力强	5					
总得分(M)=		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为指标分值						

附件 7:

惠州卫生职业技术学院理论课教学评价表

系(部):

评价单元(专业或班级):

评价人签名:

一级指标	二级指标	质量标准	分值 Mi	评价等级(Ki)				
				A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
教学态度	教 风	为人师表, 治学严谨, 敬业精神强	5					
	教学准备	熟悉授课内容及相关领域知识和技能, 合理安排教学进度, 精心备课, 教案规范	8					
	教学活动	积极参加教改、教研和平时的各种教学活动	7					
教学基本功	教学语言	讲普通话, 教学语言清晰、生动, 语速适中, 具有逻辑性	7					
	课件与板书	课件与板书运用合理, 课件设计美观完整, 纲目分明, 重点突出, 板书工整认真, 有条理	5					
	课堂组织能力	教学目标明确, 紧密围绕教学目标组织教学。有效利用上课时间, 思路清晰, 条理分明, 重点突出。注重师生互动, 课堂气氛活跃	8					
	教师自身修养	教师仪表端庄, 言谈举止得体	5					
教学内容	教材选用	选用新版优秀高职规划教材, 教材质量好, 适合教学要求, 满足自学需要	5					
	熟练程度	依据教学大纲, 内容正确, 深浅、多少适当, 讲解扼要、清晰、熟练, 讲解内容深入浅出, 并能正确把握该学科新成果	8					
	理论联系实际	根据课程特点, 积极利用实物教学或现场教学, 注重理论联系实际, 培养学生实际分析和解决问题能力	7					
教学方法	教学方式	能根据课程特点选用合适的教学方式, 方法灵活多样, 善于提出问题, 开拓学生思路, 启迪思维, 激发兴趣。注意学生创新意识和创新能力的培养	7					
	教学手段	根据课程特点, 熟练、灵活、恰当地运用各种教学辅助手段, 充分提高教学效率	8					
	课外辅导	对学生课外学习有明确要求, 作业批改认真、准确, 经常、主动、耐心地为学 生答疑解惑	5					
教	能力培养	实现了课程教学目标, 学生牢固掌握并能	7					

学 效 果		活运用所学知识，对本课程的学习兴趣、思辨能力和自学能力均有显著提高						
	学生成绩	能够及时向学生反馈学习情况并提供针对性地指导，考试能够覆盖课程学习的主要内容，对学生的学习评价客观、公正、准确，学生的测试成绩符合正态分布，且及格率 $\geq 90\%$	8					
总得分(M)=		$M = \sum K_i M_i$ ， K_i 为评分等级系数， M_i 为二级指标分值						

附件 8:

惠州卫生职业技术学院实验实训课教学评价表

系(部):

评价单元(专业或班级):

评价人签名:

指标	质量标准	分值 Mi	评价等级(Ki)					备注
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2	
实验实训安排	根据理论教学内容的进度合理安排实验(实训),课程授课计划与实验(实训)计划相一致	10						A——按课程大纲及实验(实训)大纲要求,合理安排实验(实训) D——理论教学内容的安排与实验(实训)安排不一致
实验实训准备	实验(实训)指导材料齐全,对实验(实训)内容、要求、方法等说明完整,使学生预习后可独立进行实验(实训)	15						A——材料完整,预习后可进行实验(实训) D——材料不全,读后无法进行实验(实训)
	指导教师在指导前预做过该实验(实训),并写出实验(实训)报告及指导这次实验(实训)的要点	10						A——全面完成左栏中内容 D——实验前未预做过该实验(实训)
实验实训要求	在学生做实验(实训)前,对不同类型的实验(实训)都有明确的预习要求	10						A——预习要求明确 D——不明确或不布置
	检查学生预习实验(实训)的情况;学生须经抽查合格后,方能允许进行实验(实训)	10						A——严格执行 D——不按要求执行
实验实训检查	教师对学生出勤情况、实验(实训)认真程度及独立工作能力进行记录及评价	10						A——每次实验(实训)有认真记录及评价 D——无记录及评价
实验实训完成	指导实验(实训)严谨,注重培养学生的实践技能和科学精神;批改实验(实训)报告认真负责	20						A——完全按左栏中各项执行 D——指导马虎或不批改
成绩评定	按学生预习实验(实训)情况、实验(实训)表现及实验(实训)报告的质量综合评定实验(实训)成绩	15						A——按左栏中各项进行综合评定成绩 D——只有一项记录及评价
总得分(M)=		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为指标分值						

附件 9:

惠州卫生职业技术学院校内实习教学评价表

系(部):

评价单元(专业或班级):

评价人签名:

指标	质量标准	分值 Mi	评价等级 (Ki)					备注
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2	
实习计划	实习内容和要求明确, 进度安排合理	10						提供实习计划
实习安排	满足实习大纲要求, 符合专业培养目标, 有相对稳定的实习基地	10						实习大纲及实习基地协议书
实习动员	组织学生认真学习实习大纲, 明确实习目的和重要性, 介绍实习单位的基本情况和进度安排	5						实习动员讲话记录
教师配备	配备组织能力强, 思想作风好, 业务能力和工作责任心强的教师指导实习, 1 名教师最多指导一个标准班	20						实习计划
实习检查	及时检查学生的实习日记、学生出勤情况, 布置一定量的思考题, 指导学生完成实习报告, 指导过程有记录	20						提供学生实习笔记、考勤表、实习指导记录
实习完成	实习单位对学生的实习情况满意, 实习评语好。指导教师的实习总结完成好	20						提供单位对学生实习的鉴定
成绩评定	按照实习大纲要求对学生进行考核, 依据学生的实习态度、组织纪律、实习单位评语、实习日记、实习报告(含完成的作品)完成情况等综合评分	15						提供学生实习报告(包括作品)
总得分(M)=		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为指标分值						

附件 10: 惠州卫生职业技术学院毕业（顶岗）实习教学评价表

系（部）:

专业或班级:

评价单元（指导教师姓名）:

专家签名:

指标	质量标准	分值 Mi	评价等级 (Ki)					备注
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2	
实习动员	组织学生学习实习大纲,明确实习目的和任务,全面介绍实习单位的基本情况 及实习要求	5						实习动员讲话记录
实习安排	实习岗位满足实习大纲要求,符合专业培养目标,安排合理可行	5						实习学生安排情况登记表
实习指导计划	实习指导计划明确,时间安排合理	10						实习指导计划及时间安排
实习记录	实习指导情况记录完整,指导内容具体明确	10						实习情况记录表
实习检查	能以多种方式了解检查实习开展情况,及时沟通反馈,收集实习学生典型事迹材料	15						实习检查情况记录及典型材料
实习汇报	及时检查学生的实习周记和实习月报表,完成实习指导情况汇报	20						每月实习指导情况汇报表
实习总结	实习指导工作总结内容翔实,完成毕业论文批改工作	20						实习指导工作总结及论文批改记录
成绩评定	鉴定考核表填写完整,评分合理	15						实习指导工作鉴定考核表及《毕业实习指导手册》
总得分(M)=		M=∑KiMi, Ki为评分等级系数, Mi为指标分值						

附件 11:

惠州卫生职业技术学院试卷评价表

课程名称:

至 学年第 学期

系(部):

任课教师姓名:

评价人签名:

评估指标		量 化 标 准					
		A 级		B 级		C 级	
		标准	得分	标准	得分	标准	得分
试题质量	难度	适中	10分 ()	较易、较难	5分 ()	很难、很易	2分 ()
	广度	覆盖面广	10分 ()	介于广与窄之间	5分 ()	覆盖面窄	2分 ()
	份量	适合	6分 ()	较轻、较重	3分 ()	很轻、很重	1分 ()
	与职业(执业)资格考试的题型、内容接轨	有较好接轨	8分 ()	有接轨	5分 ()	无接轨	3分 ()
	A、B卷试题	两套题难度、广度、份量相当,不雷同	10分 ()	补考题较易 覆盖面较窄 份量较轻或 少数题雷同	5分 ()	补考题很易, 覆盖面窄, 份量很轻或 大部分题雷同	0分 ()
评分标准		有完整的评分标准	8分 ()	有较粗的评分标准	5分 ()	无评分标准	0分 ()
标准答案		有准确的答案	8分 ()	答案比较粗	5分 ()	无标准答案	0分 ()
命题审查情况		所有项目合格	10分 ()	部分项目合格	5分 ()	全部项目不合格	0分 ()
评卷认真程度	漏记、漏评、错记、错评情况	无	10分 ()	评卷错误占复查份数的1%	6分 ()	评卷错误>复查份数的1%	3分 ()
	有没有送分、提分、改分情况	无	10分 ()	-	-	有	0分 ()
成绩分布		正常	10分 ()	基本正常	8分 ()	高分集中 或低分集中	2分 ()

附件 12: 惠州卫生职业技术学院批改作业和实践报告评价表

系(部):

评价单元(专业或班级):

评价人签名:

质量标准	分值 Mi	评价等级(K9)				
		A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
布置任务适当	10					
作业题目有代表性	10					
全部批改	15					
批改及时	10					
要求未完成的学生重做	10					
改正全部错误	15					
评语准确	10					
评分合理	10					
登记准确、完整	10					
总得分(M)=	$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为指标分值					

附件 13: 惠州卫生职业技术学院教师评价学生班学习评价表

系(部):

专业班级:

教师签名:

指标	质量标准	分值 Mi	分项评价等级 (Ki)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
纪律	无迟到、早退现象	5					
	无旷课现象	5					
	按时交作业	5					
	班干部负责	5					
	课堂秩序好	5					
学风	听课认真	5					
	主动回答问题	5					
	课堂气氛活跃	5					
	善于记笔记	5					
	请教老师问题	5					
	同学相互学习	5					
	善于联想和归纳总结	5					
学习 质量	课堂收效显著	5					
	认真复习	5					
	认真预习	5					
	作业质量高	5					
知识面	主动看相关参考书	5					
	主动收集相关参考资料	5					
尊师	主动擦黑板	5					
	配合教师安排	5					
总得分(M)=		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为指标分值					

附件 14:

惠州卫生职业技术学院理论课听课评价表

开课单位: _____ 课程名称: _____ 基础课 专业基础课 专业课
 授课教师: _____ 年龄层次: 老 中 青
 授课班级: _____ 评价等级: 优 (≥ 85) 良 (75-84) 合格 (60-74) 不合格 (< 60)
 听课后的分项评价: 请在下列各项后的相应评分位置填入您的选项, 只限单选。

序号	评价内容	分值 Mi	分项评价等级 (K _i)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
1	备课充分, 讲授融会贯通。	10					
2	以教材为基础, 合理取舍、补充、拓展或深化。	5					
3	教学内容组织科学, 层次分明、条理清楚。	10					
4	重点难点突出, 讲解深入浅出。	10					
5	教学内容与时间的分配适度。	5					
6	能与本课程、本专业的生产和生活实践相联系并举例说明。	10					
7	教学方法设计恰当, 运用正确且熟练。	5					
8	授课采用灵活方式, 效果好。	5					
9	指导得法, 注重反馈, 师生配合好。	5					
10	提问得当, 能激发学生的兴趣与思维。	7					
11	板书设计合理, 多媒体课件的质量和效果佳。	10					
12	教师语言清晰、扬抑适度, 普通话准确、流畅。	5					
13	教态、服饰自然得体。	5					
14	能抓好纪律控制课程, 能随机应变。	4					
15	能正确启发、引导学生并提高课堂气氛。	4					
总分			等级				
对课堂内容或其它方面的具体意见或建议:							

评价人: _____ 听课时间: _____ 地点: _____

指导教师		项目名称		听课人签名			
课程名称		实验项目		学时			
学生班级		实验(实训)人数		组数/次			
上课地点		上课时间		日期			
		时 分~ 时 分					
主要特点及问题							
项目	评价内容	分值 Mi	分项评价等级 (K _i)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
准备情况	仪器设备、装置、工具、实验实训材料完备, 摆放整齐, 处于完好的使用状态	5					
	现场干净、利落、无其他杂物, 室内无影响实验实训因素	5					
	指导教师对仪器设备、装置状态清楚, 需要预做和预调的, 有预做、预调记录	5					
	指导教师有指导讲稿(教案), 且质量好	10					
授课情况	学生对本次实验(训)目、内容清楚, 指导人员对预习情况有检查、有记录	5					
	指导教师对实验(实训)内容、要求及注意事项明确, 且交待清楚、正确	10					
	讲课与实际操作时间比例恰当, 实验实训方式合理	5					
	指导认真、正确、无错误、无失误, 耐心地解答学生提出的问题	10					
	能及时排除各种故障, 正确解释实验实训过程中出现的特殊现象	10					
	指导教师认真负责、实验实训进行过程秩序良好	5					
	指导教师重视操作能力训练, 让学生独立完成实验	5					
	指导人员对学生要求严格, 对参加实验实训学生的纪律、操作等情况有记载	5					
纪律	不出现人为的损坏仪器设备、装置、工具等现象	5					
	严格按课表开出实验实训, 无私自调(停、代)课现象	5					

律 情 况	按时上、下课	5					
	按规定的实验实训内容、项目、组数、每组人数、时间 开出实验实训。无任意删减内容现象	5					
总得分(M)=		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为指标分值					

附件 16:

惠州卫生职业技术学院实验实训指导人员评价表

实验实训指导人员姓名:

评价人签名:

评价时间: 年 月 日

项 目	评 价 内 容	分 值 M_i	分 项 评 价 等 级 (K_i)				
			A 1. 0	B 0. 8	C 0. 6	D 0. 4	E 0. 2
教学工作量	遵守劳动纪律, 工作量符合有关规定	20					
实验实训室安全卫生	实验实训室无安全隐患。实验实训室环境干净整洁, 实验室仪器设备摆放整齐	5					
实验实训教学准备	实验实训室日常管理规范	10					
	实验实训教学准备充分, 消耗材料齐全并适量	10					
实验实训教学能力	实验实训教学辅导(指导)、批改实验实训报告及时。有编写实验实训教材、资料等的能	10					
	注重实验实训教学内容、方法与手段的改革与创新, 综合性、设计性、创新性实验的开出比例高	5					
教学与管理的规范	实验实训教学资料档案管理及帐、卡、物相符, 实验实训教学材料及信息的整理上报及时	10					
实验实训室开放及创新	积极参与实验实训教学改革, 实验实训室开放及创新实验教学成绩显著	10					
	指导学生有创新或获奖产品	10					
设备管理与维护	仪器设备管理规范, 设备完好。仪器设备的安装、调试、使用及维护和功能开发能力强	10					
总得分(M)=		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为指标分值					

附件 17:

惠州卫生职业技术学院理论课教师评教表

一级指标		二级指标		分项等级			
指标内容	权重	指标内容	权重	优 0.95	良 0.80	中 0.65	差 0.50
教学态度	0.3	1. 认真、负责、耐心	0.3				

教师姓名:

课程名称:

学生姓名:

评教时间: 年 月 日

		2. 教态与服饰自然、大方	0.1				
		3. 对学生严格要求, 注重课堂纪律	0.2				
		4. 征求学生意见, 注重与学生的沟通, 及时调整和改进教学方法	0.2				
		5. 耐心辅导, 关注学习有困难学生的学习	0.1				
		6. 尊重学生	0.1				
教学内容	0.25	1. 以教材为基础, 合理取舍、补充, 并适时进行拓展或深化	0.15				
		2. 注重知识的应用或职业能力的训练, 能结合案例或实例进行讲解	0.40				
		2. 教学内容层次分明, 条理清楚	0.2				
		3. 重点难点突出, 讲解深入浅出	0.15				
		4. 教学内容与时间的分配合理、恰当	0.1				
教学方法手段	0.3	1. 语言生动, 表达清晰流畅, 普通话准确	0.15				
		2. 教学熟练、方法恰当, 注重新课导入及归纳总结等环节	0.15				
		3. 形式多样, 能激发学生的学习兴趣与思维, 充分调动学生的学习积极性和课堂气氛	0.2				
		4. 教学方法有改革创新, 效果好	0.2				
		5. 板书恰当、设计合理, 课件质量和效果有保证	0.2				
		6. 按时批改作业, 及时讲评	0.1				
教学效果	0.15	1. 课程教学目标明确、具体, 有助于知识积累或素质的提高(或有助于应用能力与职业能力的培养)	0.5				
		2. 接受程度: 当堂吸收 70%以上的为优秀, 当堂吸收 60%左右的为良好, 当堂吸收 50%以下的为中等, 不如自学的为差	0.5				

附件 18:

惠州卫生职业技术学院实验实训课教师评教表

一级指标		二级指标		分项等级			
指标内容	权重	指标内容	权重	优 0.95	良 0.80	中 0.65	差 0.50
教学态度	0.3	1. 认真、负责, 严谨	0.2				
		2. 教态自然、大方, 着装符合要求	0.1				
		3. 认真组织实验, 对学生严格要求, 注重课堂纪律	0.2				
		4. 辅导耐心, 态度和蔼, 不厌其烦	0.3				
		5. 准备充分	0.1				
		6. 尊重学生	0.1				
教学过程	0.6	1. 实验内容具体, 实验目的明确	0.1				
		2. 语言生动, 表达清晰流畅, 普通话准确	0.1				
		3. 重点难点突出, 讲解深入浅出	0.1				
		4. 示范操作熟练、准确、规范	0.25				
		5. 教学内容与时间分配合理、恰当	0.1				
		6. 批改实验报告认真	0.25				

指导教师姓名: 实验(实训)课程名称: 学生姓名: 评教时间: 年 月 日

		7. 实验讲评及时、明了	0.1				
教学效果	0.1	1. 教学目标明确、具体，有助于专业能力或职业能力的培养	1				

附件 19:

惠州卫生职业技术学院体育课教师评教表

教师姓名: 项目名称: 学生班级、姓名: 评教时间: 年 月 日

一级指标		二级指标		分项等级			
指标内容	权重	指标内容	权重	优 0.95	良 0.80	中 0.65	差 0.50
教学目标	0.1	1. 每次课都具有明确的教学目标	0.3				
		2. 每次课具有详细具体、切合实际的教学要求	0.3				
		3. 每次课均强调安全与纪律, 减少或避免事故	0.4				
教学内容及教学过程	0.5	1. 室内理论讲解有专题, 概念准确、原理清楚, 内容丰富	0.2				
		2. 室外讲解思路清晰、详略得当, 言简意明	0.2				

		3. 提前到课，列队清点人数	0.1				
		4. 动作熟练准确，辅导耐心细致	0.3				
		5. 亲自带教，形式多样	0.1				
		6. 简单小结，布置课后作业及下次内容	0.1				
教学方法	0.20	1. 普通话准确，声音宏亮	0.3				
		2. 灵活生动，抓住重点，突出关键	0.4				
		3. 师生互动，课堂活跃，学生热烈积极	0.3				
教学素质	0.20	1. 按时上下课	0.3				
		2. 不无故擅离岗位	0.3				
		3. 衣着整齐大方，精神饱满	0.1				
		4. 运动密度和运动强度适宜	0.2				
		5. 态度亲切和蔼	0.1				

附件 20:

惠州卫生职业技术学院校内实习教师评教表

学生姓名:

时间: 年 月 日

实习名称		实习单位		实习时间	月 日-- 月 日		
学生班级		指导教师		实习形式	集中 分散		
评教内容		分值 M_i	分项评价等级 (K_i)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
制定的实习计划周密详尽,符合实习教学基本要求		10					
制定的实习大纲目的明确,内容完备,能按大纲指导实习		10					
编写的实习指导书对实习有重要的指导作用		10					
所选实习单位专业对口,生产正常,技术、管理比较先进,对学生实习比较重视,能满足实习大纲的要求		10					
能对学生进行有效的管理,认真负责地组织好各实习教学环节活动		10					
严格要求,积极引导,积极引导学生深入实习,检查督促学生完成各项实习任务		10					
指导学生做好实习日志记录,写好实习报告。组织实习考核,成绩评定公平		10					
注意培养学生严谨、细致、科学的工作作风		10					
理论联系实际,启发调动学生思维		10					
通过实习达到预期的效果,注意培养学生的动手能力和工程实践技能		10					
总得分 (M) =		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为指标分值					

附件 21:

惠州卫生职业技术学院毕业（顶岗）实习教师评教表

指导教师姓名: _____ 学生班级、姓名: _____ 评教时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

项目	评价内容	分值 M_i	分项评价等级 (K_i)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
纪律	计划得当, 安排周密	10					
	主动指导, 及时保持与学生的联系	10					
态度	为人师表, 治学严谨	10					
	耐心细致, 认真负责	10					
	关心学生, 和蔼可亲	10					
能力	业务指导熟练, 思路清晰, 条理分明	10					
	指导手段多样 (短信、电邮等)	10					
	工作效率较高, 反馈及时	10					
其他	理论政策水平较高	10					
	仪态端庄、言谈得体	10					
总得分 (M)=		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为二级指标分值					

附件 22: 惠州卫生职业技术学院教学及相关服务部门评议表 (学生用)

被评部门: 系部: 学生班级: 年 月 日

项目	评价内容	分值 M_i	分项评价等级 (K_i)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
纪律	准时上、下班	10					
	坚守岗位	10					
态度	和蔼可亲	10					
	有耐心	10					
	认真负责	10					
能力	语言表达清晰、准确、精练	10					
	工作效率高	10					
	业务熟练	10					
	政策水平高	10					
仪表	服饰得体、仪态端庄	10					
总得分 (M)=		$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为二级指标分值					

惠州卫生职业技术学院教学及相关服务部门评议表 (教师用)

被评部门: 系部: 教研室: 年 月 日

项目	评价内容	分值 M_i	分项评价等级 (K_i)				
			A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	E 0.2
纪律	准时上、下班	10					
	坚守岗位	10					
态度	和蔼可亲	10					
	有耐心	10					
	认真负责	10					
能力	语言表达清晰、准确、精练	10					
	工作效率高	10					
	业务熟练	10					
	政策水平高	10					
仪表	服饰得体、仪态端庄	10					

总得分(M)=

$M = \sum K_i M_i$, K_i 为评分等级系数, M_i 为二级指标分值

附件 23:

______ 学年 ____ 学期惠州卫生职业技术学院教师教学工作互评表

受评教师姓名		所在部门	
讲授课程		评价时间	年 月 日
评价项目	评价项目内涵及评价标准		标准 分值
授课计划	能够制定符合教学规范要求的教学计划，突出能力培养与训练，能够针对教学对象采取有效的教学方法和教学手段提高教学效果。		10
备课情况	备课充分，教案的完成、更新及时，教案内涵完整，形式规范。课件完备，应用效果良好。		15
教学内容	知识水平高，能传授较为先进的科学理论和先进实用的技术，表达准确、熟练、清晰、易懂。理论性知识和实践结合得好。		20
方法手段	积极进行教研教改，且改革目标明确，注重技能培养与训练；教学方法得当，教改措施得力。能熟练使用现代技术进行教学。		15
教学进度	教学进度符合学期授课计划要求。		10
工作态度	热爱本职工作，态度严谨，为人师表，尊重学生和同事。		10
教学效果	善于调动学生学习的积极性，双边互动好，教学效果好。		10
工作责任心	工作时间认真负责，并能利用课余时间对学生进行耐心辅导，批改作业次数多，批阅详细。		10
最后得分		评价等级	
总体 评 议			
评价人所在部门		评价人签字	

注：1. 评价等级：90 分及以上为优秀、75 -89 分为良好、60-74 分以上为合格、59 分以下为不合格；

2. 评价人每学期须对本教研室每位任课教师评价一次，本表存放教研室档案中，教师平均分填入教师业务档案本学期评分表。

附件 24: 惠州卫生职业技术学院课程选用教材质量调查表 (教师用)

教师姓名		学 期	
教材名称		填表日期	
所授班级			
印刷质量			说明栏
字体是否清晰	满意	一般	差
字体大小是否合适	满意	一般	差
有无错别字	多	较多	基本没有
插图是否清楚	满意	一般	差
插图在页所占比例是否合适	很合适	一般	不合适
纸张和装订质量			
纸张厚度、色泽	满意	一般	差
有无缺、多页	无	少数	严重
是否有乱码	无	少数	严重
纸张有无破损	无	少数	严重
装订是否完好	满意	一般	差
您对教材还有何意见与建议?			

备注: 每位教师每学期开学后二周内填写, 每门课程一表; 教材名称请写全称, 在程度栏打勾选择, 对于质量问题严重的教材请在每一项质量对应栏说明。

惠州卫生职业技术学院课程选用教材质量调查表（学生用）

班 级：_____ ~ _____ 学年第 _____ 学期

教材名称：_____ 填表日期：_____

内 容	程 度			说明栏
领取教材是否及时	放假前	上课前	上课后	
教材是否整洁	好	一般	差	
印刷质量				
字体是否清晰	满意	一般	差	
字体大小是否合适	满意	一般	差	
有无错别字	多	较多	基本没有	
插图是否清楚	满意	一般	差	
插图在页所占比例是否合适	很合适	一般	不合适	
纸张和装订质量				
纸张厚度、色泽	满意	一般	差	
有无缺、多页	无	少数	严重	
是否有乱码	无	少数	严重	
纸张有无破损	无	少数	严重	
装订是否完好	满意	一般	差	
您对教材还有何意见与建议：				

备注：各班学系委员填写，每门课程一份；教材请写全称，在程度栏打勾选择，对于质量问题严重的教材请在每一项质量对应栏说明。

附件 25: 惠州卫生职业技术学院课程选用教材评价表 (教师用)

教材名称		适用	本科 <input type="checkbox"/> 高职 <input type="checkbox"/> 大专 <input type="checkbox"/> 中专 <input type="checkbox"/>	
主 编		本校编者		
出 版 社		ISBN 号		
版 本		首版时间		
教材水平	教育部统编 <input type="checkbox"/> 行业统编 <input type="checkbox"/> 自编 <input type="checkbox"/>		修订时间	
一级指标	权重	二级指标	内涵说明	得分
思想性和 创新特色 (100 分)	0.2	思想性 (40 分)	以正确思想为指导,反映时代特色;能运用辩证唯物主义、历史唯物主义方法,阐述本课程的基本理论、概念,分析解决现实中的理论问题或实践问题	
		逻辑性 (40 分)	层次分明、条理清楚,有启发性,教材体系能反映内容的内在联系及本专业特有思维方法	
		创新特色 (20 分)	有特色与创新,受益面广	
内容质量 (100 分)	0.6	正文内容 (50 分)	正确阐述本课程基本理论和概念,注意理论联系实际;完整表达本课程应包含的知识,反映其相互联系及发展规律,结构严谨;反映本课程国内外实践方面的先进成果	
		训练内容 (20 分)	习题、思考题等清楚明确,题型比例合适,附有答案;基本能够满足正文需求	
		选学内容 (10 分)	配备一定量的选学内容,深浅度分明,满足不同水平学生学习需求	
		适应性 (20 分)	符合人才培养目标及本课程教学要求	
内容组织 表 达 (100 分)	0.2	规律性 (20 分)	符合认知规律,具有启发性,便于学习,有利于激发学生学习兴趣及各种能力培养	
		灵活性 (20 分)	适应不同教学学时;有利于教师采用现代教学技术和学生多种学习方法	
		内容编排 (20 分)	单元或章节标号等层次清楚,标题表达准确	
		文字表达 (20 分)	字体统一,标点、计量单位规范;文字规范、简练,符合语法规则,用词严谨、准确、通俗易懂、叙述生动;过渡性语句清楚;无政治性、学术性错误,正确反映内容,目录正文一致	
		图标表达 (20 分)	图标清晰、准确,图表、文字比例合适,与文字叙述无差错	
总分		总分 = \sum 每项一级指标得分 \times 权重		

备注:每位任课教师于每学期第 17 周填写。

惠州卫生职业技术学院课程选用教材评价表（学生用）

教材名称：
适用：本科 高职 大专 中专

评价班级：
评价日期：

评价指标	内涵说明	分值 (100分)	得分
内容深度与广度	内容的深度和广度合理，重点突出，有利于培养或激发学习兴趣和能力	30	
内容科学性	能根据需要，准确阐述本学科的基本理论、基本知识，分析解决现实中的理论问题或实践问题	20	
内容先进性	准确反映本学科近年来国内外先进的科学技术与文化成果	10	
内容组织水平	结构严谨，层次分明，条理清楚；文字与图标科学、严谨、规范；文字流畅、准确、可读性强，无错别字	10	
内容组织水平	无政治性、学术性错误，正确反映内容，目录正文一致	10	
完整性	绪论、正文、习题、思考题齐全	5	
印刷装订质量	图表清晰，封面、封底风格鲜明；印刷质量好，装订规范	5	
价格	价格适中	10	
总分			
其它情况			

备注：1、每班每门课程随即抽取 30 位同学进行评价，要求 100% 回收；
2、每班每门课程科代表根据本班节过进行汇总，配合《惠州卫生职业技术学院教材评价汇总表》使用。

惠州卫生职业技术学院学院教材评价汇总表

教材信息:

教材名称		评价年级	
课程名称		教材水平	教育部统编 <input type="checkbox"/> 行业统编 <input type="checkbox"/> 自编 <input type="checkbox"/>
出版社		适 用	(本科 <input type="checkbox"/> 高职 <input type="checkbox"/> 大专 <input type="checkbox"/> 中专 <input type="checkbox"/>)
主 编		本校参编	
版 本		首版时间	
修订时间		ISBN	
实发表数		回收表数	
回收率			
平均分			
其它			

附件 26:

惠州卫生职业技术学院试卷命题测评表

_____ 至 _____ 学年第 _____ 学期

课程名称: _____

开课部门: _____ 使用班级: _____

命题教师姓名: _____ 考核方式: _____

评估指标		量 化 标 准					
		A 级		B 级		C 级	
		标准	得分	标准	得分	标准	得分
试题质量	难度	适中	10 分 ()	较易、较难	5 分 ()	很难、很易	2 分 ()
	广度	覆盖面广	10 分 ()	介于广与窄之间	5 分 ()	覆盖面窄	2 分 ()
	份量	适合	5 分 ()	较轻、较重	3 分 ()	很轻、很重	1 分 ()
	A、B 卷 试题	两套题难度、 广度、份量 相当, 不雷同	10 分 ()	补考题较易 覆盖面较窄 份量较轻或 少数题雷同	5 分 ()	补考题很易, 覆盖面窄, 份量很轻或 大部分题雷同	0 分 ()
	试卷中有 无错别字 或漏(多) 写的字	无	5 分 ()	有 1-2 个	3 分 ()	3 个以上	0 分 ()
	题目文字 有无表达 粗糙有误	无	5 分 ()	有 1-2 个	3 分 ()	3 个以上	0 分 ()
考试课程名称	与教学计划 一致	5 分 ()			与教学计划 不一致	0 分 ()	
班级名称	规范	5 分 ()			不规范	0 分 ()	
命题格式	规范	5 分 ()			不规范	0 分 ()	
评分标准	完整	10 分 ()	较粗	5 分 ()	无	0 分 ()	
标准答案	准确	10 分 ()	较粗	5 分 ()	无	0 分 ()	
命题审查情况	所有项目合格	10 分 ()	部分项目合格	5 分 ()	全部项目不合格	0 分 ()	
试做情况	有, 且试做认真	10 分 ()	有, 但流于形式	5 分 ()	没有试做	0 分 ()	
总分							

需要说明的问题:

评价人签名:

年 月 日

附件 27:

惠州卫生职业技术学院评卷质量测评表

_____ 至 _____ 学年第 _____ 学期

开课部门: _____

课程名称: _____

班级名称: _____

考生人数: _____

任课教师: _____

考核方式: _____

评估指标		量 化 标 准					
		A 级		B 级		C 级	
		标准	得分	标准	得分	标准	得分
评卷认真程度	漏记、漏评、错记、错评情况	无	15 分 ()	评卷错误 1-5 份	10 分 ()	评卷错误 6 份以上	5 分 ()
	有没有送分、提分情况	无	10 分 ()			有	0 分 ()
	试卷是否标明题首得分或扣分	有	10 分 ()	有, 但不完整	5 分 ()	无	0 分 ()
	试卷头得分栏是否填写完整	有	10 分 ()	有, 但不完整	5 分 ()	无	0 分 ()
	成绩改动后是否有阅卷人签名	全部有	10 分 ()	部分有	5 分 ()	无	0 分 ()
成绩分布	正常	10 分 ()	基本正常	5 分 ()	高分集中或低分集中	2 分 ()	
成绩分析报告	认真、详实、无雷同	10 分 ()	有, 质量一般	5 分 ()	没有	0 分 ()	
卷面成绩与成绩登分册是否相符	完全相符	10 分 ()	1-2 处不相符	5 分 ()	3 处以上不相符	0 分 ()	
试卷装订封面是否填写完整	是	5 分 ()			否	0 分 ()	
试卷装订	按要求认真装订	10 分 ()	已装订, 但个别地方未达到要求	5 分 ()	没装订或不符合要求	0 分 ()	
总分							
需要说明的问题:							

评价人签名:

年 月 日

附件 28:

教师教学评价汇总表

部门: _____ 姓名: _____ 教师编号: _____ 填表日期: _____

20 ~ 20 学年第 学期						
课程名称	评价结果					备注
	督导委员会 评价	系部督导组及同行 评价	学生 评价	总评分	等级	
系 部 意 见						
系部主任签字: _____ (系部盖章)						

- 注: 1. 本表格用于教师教学评价记录, 每学期末由教师所属部门统一填写完整, 经系部审核盖章后存入教师业务档案。
2. 若同一评价方式有多次评价, 需填写全部记录。
3. 评价方式和记分评等标准由教务处拟定。
4. 备注栏填写需要说明的其他情况。

尊敬的家长:

孩子的教育离不开学校、家庭双方的努力,为了创建一个家校沟通的平台,请您对学院的工作给予客观的评价,并提出您宝贵的意见和建议。您的意见和建议是我们不断进步的永恒动力,感谢您的配合!

以下各题未加注明的只能选一个答案,选好后请把答案写到题后的答题线上。

一、您孩子基本信息(此项请您务必填全): _____级_____专业_____班

二、教育调查:

1. 在办学条件方面: 您对学院的硬件设施与办学条件感觉如何_____
 - A、很满意
 - B、较满意
 - C、一般
 - D、不满意
2. 在规范收费方面: 您对学院的各项收费是否理解_____
 - A、理解
 - B、不理解
 - C、不知道
3. 您觉得学院或教师个人有乱办班、乱收费、强行有偿补课的问题吗_____
 - A、有
 - B、没有
 - C、不知道
4. 您所认识或了解的教师是否存在对学生侮辱,体罚或变相体罚的现象_____
 - A、有
 - B、没有
 - C、不知道
5. 据您了解,教师是否存在索要和收受学生或家长礼品礼金的现象_____
 - A、有
 - B、没有
 - C、不知道
6. 在教书育人为人师表方面: 您对我院教师整体感觉如何_____
 - A、很满意
 - B、较满意
 - C、一般
 - D、不满意
7. 您对孩子所学专业的办学条件的感觉是_____
 - A、很满意
 - B、较满意
 - C、一般
 - D、不满意
8. 您认为孩子现在的学习状态(注意:不仅仅指成绩)是_____
 - A、好
 - B、较好
 - C、一般
 - D、差
9. 在沟通共育方面: 您对学校与您们的联系感觉如何_____
 - A、很满意
 - B、较满意
 - C、一般
 - D、不满意
10. 您对学院办学及管理的总体感觉是_____
 - A、很满意
 - B、较满意
 - C、一般
 - D、不满意
11. 您对孩子进校后在思想品德方面的进步感觉如何_____
 - A、很满意
 - B、较满意
 - C、一般
 - D、不满意
12. 您对孩子进校后在自立自强方面的进步感觉如何_____
 - A、很满意
 - B、较满意
 - C、一般
 - D、不满意
13. 您认为学院在管理和教育学生方面: _____(可多选)
 - A、过于严厉死板
 - B、严而有理,严而有情
 - C、关心加爱护
 - D、比较松
 - E、不管或基本不管
 - F、寓教于乐,校园文化活动多
 - G、其他

三、教学调查

14. 您所了解的学院的教师是否存在教学敷衍塞责的问题_____
 - A、有
 - B、没有
 - C、不知道
15. 据您了解,您孩子目前学习遇到的最大困扰是 _____(可多选)
 - A、对所学专业无兴趣
 - B、对所学课程内容未能掌握
 - C、教师问题
 - D、办学条件不完备
 - E、学风问题
 - F、没有困扰
 - G、不知道
16. 您认为孩子所学的专业: _____
 - A、非常符合人才市场需求
 - B、符合人才市场需求

C、基本符合人才市场需求 D、不符合人才市场需求

17. 您认为孩子所学专业的课程开设：_____

A、非常合理 B、合理 C、基本合理 D、不合理

18. 您认为孩子所学专业的实践教学安排：_____

A、很好 B、比较好 C、一般 D、存在不少问题

四、其他调查

19. 您认为我院的学习风气：_____

A、很好 B、比较好 C、一般 D、不太好

20. 您认为通过学校的培养，孩子对所学专业的基础知识和基本技能掌握得：_____

A、很好 B、较好 C、一般 D、不好 E、很不好

21. 您认为对孩子就业影响较大是：_____。（可多选，但同一类型的证书只选最高级）

A、计算机证书 B、英语六级证书 C、英语四级证书 D、英语 A 级证书

E、职业资格证书(中级) F、职业资格证书(高级) G、其它

22. 您认为孩子毕业后能适应工作主要依靠：_____（可多选）

A、过硬的专业实践技能 B、较强的组织管理能力 C、吃苦耐劳和刻苦钻研的

D、宽广的知识面 E、独特的创新能力 F、广泛的人际关系

G、诚实守信和爱岗敬业 H、其他

23. 您认为在学校的哪些经历对孩子的工作影响较大：_____（可多选）

A、专业理论知识学习 B、实践技能训练 C、课外科技活动 D、社会实践

E、毕业顶岗实习 F、担任学生干部 G、其它

24. 您认为孩子要胜任工作岗位目前哪种能力或素质最欠缺：_____

A、专业实践技能 B、外语能力 C、计算机应用能力 D、组织管理能力

E、人际交往能力 F、心理承受能力 G、自学能力 H、其它

五、家校联系

为了使家庭教育与学校教育保持一致性，您认为采用哪一种家校联系方式更为适宜？（请在其后面的括号里打上“√”）

1. 进行电话联系与沟通。（ ）

2. 经常搞一些家长问卷就很适合家校沟通。（ ）

3. 分专业、分班建立家长接待日、开放日活动，让家长走进教室听课。（ ）

4. 建立一个家长咨询委员会，定期为家长们解答一些实际问题。（ ）

六、您还有哪些建议？

家长签名：

填写时间：

附件 31: 惠州卫生职业技术学院毕业生对专业教学情况满意度调查表

专业班级:

学生姓名:

年 月 日

调查项目	评价结果(在相应栏中打“√”)			
	满意	比较满意	一般	不满意
课 程 设 置				
专业课程教学				
教 学 实 习				
专业实验(实训)教学条件				
专业实验(实训)教学				
毕业考试内容及安排				
专业课老师的教学态度				
专业课老师的教学水平				
学习专业的主要收获有那些:				
对本专业学习的总体评价:				
对本专业建设、发展的建议:				

附件 32:

惠州卫生职业技术学院毕业生对教学总体情况满意度调查表

专业班级:

姓名:

年 月 日

调查项目	评价结果			
	满意	比较满意	一般	不满意
课程教学内容				
课堂教学				
实验教学条件				
实验教学				
综合实训				
校内外实习				
多媒体教学				
考试管理				
学风				
英语教学				
计算机基础教学				
时政教学				
数学教学				
物理教学				
化学基础教学				
专业教学				
体育教学				
高职三年的主要收获有哪些:				
对提高我院教学质量的建议:				

注: 自己没有学的课程, 在满意栏中划一横线

附件 33:

惠州卫生职业技术学院毕业生跟踪调查表（用人单位填写）

毕业生姓名	性别	所学专业	参加工作时间	现 任 岗 位	职 务	工作态度 纪 律				专业技术 能 力				沟通合作 能 力				工作效果 评 定				获得何种 表彰或处分
						优	良	中	差	优	良	中	差	优	良	中	差	优	良	中	差	
单位地址		联系人			联系电话 传 真				邮 编													
单位性质		事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 民营(私营) <input type="checkbox"/> 中外合资 <input type="checkbox"/> 外资 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>			专业适应情况				适应 <input type="checkbox"/> 基本适应 <input type="checkbox"/> 不太适应 <input type="checkbox"/> 不适应 <input type="checkbox"/>				岗位技术 能力的评价 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>				在贵单位 工作的总 体评价 十分优秀 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/>					
用人单位最 注重毕业生的 (可多选)		专业技术能力 <input type="checkbox"/> 敬业精神 <input type="checkbox"/> 基本解决问题的能力 <input type="checkbox"/> 沟通协调合作能力 <input type="checkbox"/> 创新能力 <input type="checkbox"/> 协作精神 <input type="checkbox"/> 善于学习的能力 <input type="checkbox"/>			企业招聘途径				学校招聘会 <input type="checkbox"/> 政府举办招聘会 <input type="checkbox"/> 人才市场 <input type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 个人推荐 <input type="checkbox"/> 其他 _____				招聘毕业 生范围 本市 <input type="checkbox"/> 本省 <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/>				与学院建立 合作的意向 录用毕业生 <input type="checkbox"/> 培训 <input type="checkbox"/> 合作办学 <input type="checkbox"/> 不考虑 <input type="checkbox"/>					
<p>感谢贵单位的大力支持与合作!!! 您对我院毕业生的综合评价及对学院专业建设和人才培养规格有何建议:</p> <p style="text-align: right;">单位签章: _____ 填表日期: _____ 年 月 日</p>																						

学院地址: 惠州市惠城区惠南大道 69 号 邮编: 516025

惠州卫生职业技术学院毕业生跟踪调查表（学生填写）

学号：

姓名：

毕业时间：

目前工作单位：

工作岗位：

职务或职称：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

（格式：区号-号码 如 0752-2366777）

一、您的基本情况

- 1、您目前的工作单位的性质：_____。
A、事业单位 B、国有企业 C、民营(私营) D、中外合资 E、外资 G、其它
- 2、您目前的薪酬（月总收入）：_____。
A、3000元以上 B、2000~3000元 C、1000元~2000元 D、1000元以下
- 3、您毕业后更换单位的情况：_____。
A、更换三次以上 B、更换两次 C、更换一次 D、没有更换过单位
- 4、在选择工作单位时，重要的因素依次是：A、_____ B、_____ C、_____。
（按重要程度排序前三位的ABC选择不要重复）
A、单位知名度 B、单位经济效益 C、单位所在地 D、专业对口程度
E、个人薪酬待遇 F、工作环境和条件 G、单位发展前景
H、个人发展空间 I、家庭影响 J、其他：
- 5、您工作后是否有培训的机会：_____。
A、经常有 B、有时有 E、从未有过
- 6、您认为自己在工作中受单位的重视程度为：_____。
A、很重视 B、一般 C、经常受到忽略
- 7、您是否常有跳槽的想法？_____。
A、有 B、没有
- 8、您是否有创业的想法？_____；如有您是否在为创业做准备？_____。
A、有 B、没有
- 9、您目前所从事的工作与你所学专业（选A系列）：_____；
如对口，您在学校所学专业在工作中的运用情况为（选B系列）_____。
A系列：A、完全对口 B、比较对口 C、不太对口 D、不对口
B系列：A、运用很多 B、运用较多 C、一般 D、运用较少 E、基本上不用
- 10、您在校期间获得的证书有：_____。（可多选，但同一类型的证书只选最高级）
A. 计算机证书 B. 英语六级证书 C. 英语四级证书 D. 英语A级证书
E. 职业资格证书(中级) F. 职业资格证书(高级) G. 其它
- 11、对您就业影响较大是：_____。（可多选，但同一类型的证书只选最高级）
A. 计算机证书 B. 英语六级证书 C. 英语四级证书 D. 英语A级证书
E. 职业资格证书(中级) F. 职业资格证书(高级) G. 其它

12. 结合工作实际,您认为自己能适应工作主要依靠:_____ (可多选)
- A. 过硬的专业实践技能 B. 较强的组织管理能力 C. 吃苦耐劳和刻苦钻研的精神
D. 宽广的知识面 E. 独特的创新能力 F. 广泛的人际关系
G. 诚实守信和爱岗敬业 H. 其他
13. 您认为在母校的哪些经历对您的工作影响较大:_____ (可多选)
- A. 专业理论知识学习 B. 实践技能训练 C. 课外科技活动 D. 社会实践 E. 毕业实习
F. 担任学生干部 G. 其它
14. 工作后感觉自己哪种能力或素质最欠缺_____。
- A、专业实践技能 B、外语能力 C、计算机应用能力 D、组织管理能力
E、人际交往能力 F、心理承受能力 G、自学能力 H、其它

二、您对学院教学工作的评价

- 1、认为你所学的专业:_____
- A、非常符合市场需求 B、符合市场需求 C、基本符合市场需求 D、不符合市场需求
- 2、认为所学专业的课程开设:_____
- A、非常合理 B、合理 C、基本合理 D、不合理
- 3、认为所学专业的实践教学安排:_____
- A、很好 B、比较好 C、一般 D、存在不少问题
- 4、认为我院的学习风气:_____
- A、很好 B、比较好 C、一般 D、不太好
- 5、认为通过学校的培养,自己对所学专业的基础知识和基本技能掌握得:_____
- A、很好 B、较好 C、一般 D、不好 E、很不好
- 6、认为学校在管理和教育学生方面:_____ (可多选)
- A. 过于严厉死板 B. 严而有理,严而有情 C. 关心加爱护 D. 比较松 E. 不管或基本不管
F. 寓教于乐,校园文化活动多 G. 其他

三、综合评价

- 1、您感觉我院的毕业生和其他高职院校毕业生相比较,优势在什么地方?_____ (可多选)
- A. 专业实践技能 B. 理论基础 C. 外语应用能力 D. 计算机应用能力 E. 社会活动能力
F. 组织管理能力 G. 人际交往能力 H. 诚实守信和爱岗敬业 I. 心理承受能力
- 2、您感觉我院的毕业生和其他高职院校毕业生相比较,劣势在什么地方?_____ (可多选)
- A. 专业实践技能 B. 理论基础 C. 外语应用能力 D. 计算机应用能力
E. 社会活动能力 F. 组织管理能力 G. 人际交往能力 H. 诚实守信和爱岗敬业
I. 心理承受能力

请写下您对母校发展的建议:

附件 1:

综合实践负责人聘书

_____老师:

为了加强实践教学的管理和指导,提高实践教学的水平及学生实际操作能力,经研究决定,聘任您为 20__至 20__学年第__学期_____专业《_____》综合实践负责人,请完成如下工作:

1、请于本学期第 14 周之前,提交下学期综合实践教学大纲(课程标准)、综合实践讲义或编写申请、综合实践开设计划、综合实践与仪器使用统计表。

2、综合实践结束后两周内提交实践工作总结。

教务处

20 年 月 日

回 执

本人愿意承担上述任务,按《综合实践教学环节的管理规定》中的要求完成有关工作。

签名:

20 年 月

附件 2:

惠州卫生职业技术学院 20__~20__ 学年第__学期_____ 综合实践开设计划

负责人: _____

指导老师 (至少两人): _____

拟安排时间: _____

班级: _____

时间安排	项目名称	项目具体内容	计划课时	每组人数	本批次人数	备注
第一天	上午					
	下午					
第二天	上午					
	下午					
第三天	上午					
	下午					
第四天	上午					
	下午					
第五天	上午					
	下午					
综合实践用 讲义名称、版本						
综合实践用 讲义准备情况						

填表教师签名 :

系 (部) 签名:

学院实训中心签名:

附件 3:

惠州卫生职业技术学院 _____ 综合实践用试剂与仪器使用统计表

序号	项目名称	所用消耗品	所用仪器或设备	备注(是否已开过等)

注: 所用试剂、仪器均为每组单次用量; 消耗品指试剂、药品、动植物等不可重复利用的物品; 所用仪器应写明规格, 所用试剂、药品应写明浓度、用量等。

附件 4:

惠州卫生职业技术学院

20____~20____学年第____学期综合实践教学工作总结

系(部): _____ 综合实践环节名称: _____
综合实践负责人: _____ 指导教师: _____ ; 辅助指导教师: _____

专业班级		人数	
实践时间			
实践场所或单位介绍			
总结(实践目的、实践主要内容、实践组织形式及过程管理、实践成绩评定、实践体会及学生收获、存在问题、意见与建议、其它需要说明的问题)			

- 注: 1、此表一式两份, 于实践结束后两周内完成, 可加页。
2、对综合实践负责人, 是指完成整个实践工作的工作总结, 交教务处检查并存档; 对主指导教师是指完成本班的实践工作总结, 交系检查并存档;
3、综合实践负责人和指导教师为同一个人时, 只需一份。

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2018〕32号

惠州卫生职业技术学院

实验实训教学管理规范（试行）

第一章 总 则

第一条 为实现我院实验实训教学的科学化和规范化管理，切实提高管理水平、教学质量和办学效益，保障学院人才培养目标的实现，依据教育部《高等学校教学管理要点》和《关于印发广东省高等职业院校教学管理要点的通知》（粤教高函〔2013〕170号），结合我院实际，制订本规范。

第二条 实验实训教学管理的基本任务：研究实验实训教学

及其管理规律，改进实验实训教学教学管理工作，提高管理水平；建立稳定的教学秩序，保证教学工作正常进行；研究并组织实施教学改革；努力调动教师和学生教与学的积极性。

第三条 实验实训教学是与理论教学相互关联而又相对独立的教学过程。实验实训教学管理是实验实训室管理的中心工作。实验实训教学以实验实训教师为主导，实验实训教师与实验实训技术人员共同完成实验实训教学任务，共同担负教书育人的责任。

第四条 实验实训教学的目的是培养学生的实验实训能力，增强其获取知识和运用知识的能力，特别是运用现代科学技术和科学方法探索新知识的能力。

第五条 实验实训教学的水平和质量，取决于教师的教学水平、学生的学习积极性和实验实训物质条件的保障。涉及实验实训教学条件保障的资产、财务、人事、基建、后勤、保卫等部门，都要各尽其责，为实验实训教学共同创造良好的条件。

第六条 对实验实训设施投入资金，既要把教学效果放在首位，又要讲求经济效益，做到精打细算、勤俭节约、避免积压和浪费。

第七条 在主管副院长统一领导下，教务处负责统筹实验实训教学管理。系部负责确定编写实验实训大纲（课程标准）和实验实训计划等。系部与实训中心共同负责确定实验实训教学内容，优化实验实训课程体系，管理实验实训设备，准备和具体实施实验实训教学等工作。

第八条 在实验实训教学中做出突出成绩的先进个人和实验

实训教学的优秀成果，纳入学校对该项工作的整体表彰奖励之中。

第二章 实验实训教学的基本任务

第九条 实验实训教学的基本任务

1. 培养学生的实验实训能力。主要是：掌握安全生产和防护知识；正确选用实验实训器材和操作常用仪器设备的能力；采集和处理实验实训数据的能力；观察、分析、判断实验实训现象，对实验实训结果作出科学结论的能力；正确书写实验实训报告的能力；综合归纳分析问题、解决问题的能力。

2. 使学生掌握科学实验实训的基本原理和主要过程，掌握科学实验实训的基本知识和操作技能，并逐渐养成科学的思维方法，严谨、求实的科学精神和良好的科学素养，掌握本环节的基本方法。同时，启迪思维、培养学生的创新精神和创新能力。

3. 使学生养成理论联系实际、一切从实际出发的严谨学风，形成辩证唯物主义的科学世界观。

第三章 实验实训教学管理的内容

第十条 实验实训教学的管理主要包括目标管理、过程管理、质量管理和信息管理等方面。

第十一条 实验实训教学的目标管理是指将专业培养目标对实验实训能力的要求分解到教学计划、教学大纲、实验实训项目

及实验实训教材等教学文件中去。

1. 教学计划：(1) 在专业教学计划中，根据专业培养目标对学生实验实训能力的要求，系统设置实验实训课程，优化实验实训教学体系；(2) 独立设置的实验实训课程要列入课程目录，明确开课学期、实验实训学时及学分，未独立设置的实验实训课程要规定实验实训学时数。

2. 实验实训教学大纲（课程标准）：(1) 所有具有实验实训学时的课程都必须有实验实训教学大纲（课程标准）。(2) 在实验实训教学大纲（课程标准）中，应明确实验实训课程在培养学生实验实训能力方面的具体任务；确定实验实训项目及类型、项目学时数，规定每个实验实训项目应达到的具体要求；确定实验实训教学的考核方式及评分标准等。(3) 积极吸收专业发展和教学改革的最新成果，及时修订实验实训教学大纲（课程标准），更新实验实训教学内容，优化实验实训项目结构。

3. 实验实训项目：(1) 选择实验实训项目的一般原则是：服从专业培养目标的总要求；既注重基本技能的训练，又着眼于能力的培养；题目类型力求全面，又应具有典型性；合理选取经典性项目与反映现代科技水平的项目；注意前后课程的相互配合，贯彻因材施教；有利于激发学生的实验实训兴趣；应兼顾条件的可能性、投资的可行性、安全环保。(2) 实验实训项目的开出率必须达到规定要求。

4. 实验实训指导书：实验实训指导书尽可能选用最新的国家统编实验实训教材，暂无统编实验实训教材或目前实验实训设备

和统编实验实训教材差别较大的，应组织编写实验实训指导书。其内容应包括实验实训基本原理、方法、步骤，主要设备的结构原理及使用方法，重要的提示及参考文献资料等，力求有新意有特色。实验实训指导书的编写列入学院教材建设范围，按照教材建设有关规定统一管理。

第十二条 常规的实验实训教学过程管理主要包括实验实训教学前的准备、实验实训教学及实验实训报告的批改等三方面。

1. 实验实训教学前的准备

(1) 实验实训教学的安排：系部安排符合教学条件的人员承担实验实训教学任务，根据教务处下达实验实训教学任务书，明确实验实训课程学时数、学生数、实验实训教师等，选编实验实训指导书；联系落实其他系部为本系部学生开设的实验实训课程，教务处协调；严格审核实验实训教学进度表，确保实验实训项目按照大纲规定要求开出。实训中心根据实验实训教学任务书编制实验实训课程安排表及经费预算，并在开学前通过学生所在系及时通知学生。

(2) 实验实训物质条件准备：主要由实训中心检查、整理、调试仪器设备，准备材料、试剂、元器件等，确保实验实训设备套数达到规定的要求；后勤管理处保证供电、供水线路畅通，确保实验实训课程顺利开出。

(3) 实验实训教学备课：实验实训教师必须认真备课。明确该次实验实训的目的、要求，熟悉实验实训原理、方法、步骤及装置；初次承担实验实训教学任务的教师，必须试讲、试做，达到

要求后方可上实验实训课。

(4) 学生预习：学生在实验实训前必须按照实验实训教材的要求进行预习，领会实验实训的难点，掌握实验实训的原理、方法及装置，写出预习报告。

2. 实验实训教学的基本要求

(1) 实验实训教师上第一次实验实训课时，均应结合本实验实训室的具体要求宣讲有关规章制度、安全事项等。

(2) 严格考勤，对无故不上实验实训课的学生以旷课论处，并不得补做；对请假缺做实验实训的学生，须另行安排时间予以补做。

(3) 实验实训教师必须抽查提问，了解学生预习情况。检查学生预习报告后方可允许学生开始做实验。

(4) 实验实训教师应结合提问情况，简明讲解本次实验实训的原理、方法、要求和主要仪器设备的原理、结构及使用方法等。

(5) 实验实训教师应针对学生实验实训过程中的具体情况，因材施教，耐心指导，尽量让学生独立操作，启发、引导学生自己解决问题，注重素质教育与创新能力的培养。实验实训教师不得中途离开实验室，不做与教学无关的事情。

(6) 客观评定学生在实验实训过程中的能力表现，积极肯定学生的创新精神。检查学生的实验实训数据并签字，不合格的安排重做。

(7) 实验实训结束后，实验实训教师必须及时认真填写《实验实训教学日志》、《大型精密仪器设备使用记录表》。

3. 实验实训报告的批改

实验实训课后，学生应按规定要求，认真撰写实验实训报告，其内容包括：(1)实验实训目的及要求；(2)实验实训原理、方法、步骤及装置、器材、工艺流程等；(3)数据及处理方法、主要的计算公式；(4)数据处理及结果等；(5)实验实训现象讨论及其解释等。

实验实训教师应认真评阅实验实训报告，并按有关规定评定成绩，及时将实验实训报告的评价结果反馈给学生。如发现弄虚作假、抄袭他人结果者，按考试作弊论处。

第十三条 实验实训教学的质量管理

1. 学生实验实训考核

(1)加强实验实训教学，必须严格实验实训教学考核。独立设置的实验实训课程除安排必要的基本实验实训理论考试外，必须安排操作考试，重点考查学生的独立操作能力、综合实验实训能力。未独立设置的实验实训课程，提倡进行操作考试。

(2)实验实训成绩由实验实训主讲教师登记入册，按照成绩有关规定进行管理。独立设置的实验实训课程成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，平时成绩包括学生预习成绩、实验实训过程能力评价成绩和实验实训报告成绩，期末考试成绩包括必要的基本实验实训理论考试成绩和实验实训操作考试成绩，实验实训操作考试成绩占课程总成绩的比例不能低于40%。

(3)未独立设置的实验实训课程，实验实训部分的成绩（包括实验实训过程能力评价成绩、实验实训报告成绩、实验实训理论

与操作考试成绩)占课程总成绩的比例不能低于30%。实验实训部分和理论部分任课教师不一致者,实验实训成绩经系部教学秘书转交理论教师计算总成绩。

2. 实验实训教学质量的检查、评价。学院领导、学院督导委员会、教务处、系部、实训中心开展经常性的、定期的实验实训教学质量检查、实验实训教学听课,组织学生评价实验实训教学效果。

第十四条 实验实训教学的信息管理,以侧重建立《实验实训教学档案》为主,系部主要收存本课程实验实训教学的文件、典型教案、实验实训报告、成绩统计资料、实验实训教学方法的经验总结,还要注意收集有关国内外本学科科技发展信息、趋势及实验实训教学改革的经验 and 动向的资料。实训中心收存实验实训课表、实验实训经费预算、实验实训项目卡、实验实训开出率、仪器设备的管理、实验实训成本的统计等。

第十五条 新建实验实训室筹建工作

1. 新开实验实训课程以系部为牵头单位,实训中心人员参加建设;

2. 确定实验实训项目,系部要反复论证实验实训项目后提交给教务处审批,要在开设学期前半年提交开设内容、使用仪器设备厂家和材料清单;

3. 实训中心根据提交清单申请采购,采购后由系部和实训中心共同负责验收,在开设前准备好物质条件;

4. 总务与安全保卫处负责新建实验实训室的土建、水电、公

共设施的配套工作；

5. 系部实验实训指导教师和实训中心教学人员一同做好预示实验，系部教师负责编写实验实训大纲（课程标准），实验实训教学人员负责建立实验实训项目卡。

第四章 实验实训教学管理各级职责

第十六条 教务处职责

1. 组织各系部制订、修订专业教学计划，优化实验实训教学体系。

2. 组织各系部制定、修订实验实训教学大纲（课程标准），更新实验实训教学内容，推进实验实训教学改革。

3. 下达各系部实验实训教学任务，并协调跨系部实验实训教学任务。

4. 检查、督促各系部完成所承担的实验实训教学任务，规范实验实训教学管理，检查、督促实训中心开展各项工作。

5. 检查实验实训教学质量。

6. 定期检查实验实训教学的日常管理工作。

第十七条 系部职责

1. 制定、修订专业教学计划，优化实验实训课程体系；修订实验实训课程大纲（课程标准），更新实验实训教学内容。应在在每学期最后一个月前向教务处提交下一学期的实验实训教学计划。

2. 安排本系部教研室承担的实验实训教学任务，确定实验实训课指导教师，编写实验实训教学任务书。联系落实其他系部为本系部学生开设的实验实训课。组织初次担任实验实训教学的青年教师试讲。

3. 安排实验实训教学开学初检查、实验实训教师日常上课纪律检查、实验实训教学质量检查，组织学生对实验实训教学效果进行评价，及时解决实验实训教学中存在的问题。

4. 结合专业特点，制定实验实训考核实施办法，确定实验实训成绩中各部分的具体比例。整体安排本系部开设实验实训课程的期末考试工作，加大对实验实训课程考试工作的督查力度。

5. 总结交流实验实训教学经验，更新实验实训教学观念、改革实验实训教学方法及手段。

6. 论证和提交新开实验实训项目内容。

7. 配备实验实训主讲教师，努力提高实验实训主讲教师人员素质，确保实验实训教师队伍相对稳定。

第十八条 实训中心职责

1. 保障实验实训教学所需的物质条件和技术环境条件，使设备套数满足教学要求，满足新开实验实训项目所需条件。重视实训中心的建设，保证实验实训教学工作的顺利进行。

2. 组织实训中心工作评估和整体效益检查。

3. 配合做好实验实训教学计划、大纲（课程标准）的修订工作，配合做好实验实训教学内容、实验实训教学方法及手段的改革。

4. 组织编制实验实训课程安排表，并在开学前通知学生（新生在开课前的一个星期）；检查实验实训室设备和准备情况。

5. 组织、协调完成实验实训室所承担的实验实训教学任务，检查实验实训教学进度表的项目及数量是否达到大纲（课程标准）要求。检查实验实训技术人员遵守教学纪律的情况。

6. 配合实验实训教师组织好实验实训课程考试。

7. 负责实验实训教学的日常管理工作。

8. 合理配备实验实训技术人员，实验实训技术人员有能力主讲实验实训课的，经实训中心和系部考核后，可以作为实验实训主讲教师上实验实训课。

第十九条 实验实训主讲教师职责

1. 实验实训教学实行主讲教师负责制，主讲教师要全面负责本门实验实训课的教学。

2. 实验实训教师应认真研究实验实训教学，积极改进实验实训教学内容、教学方法，并预先进行实验实训，充分了解和掌握仪器设备的技术状况，写出实验实训教学教案，对实验实训中可能产生的问题和解决方法，做到心中有数。

3. 认真选定实验实训项目，项目开出率达到实验实训教学大纲（课程标准）规定要求，编制实验实训教学进度表。

4. 实验实训教师在实验实训教学过程的管理方面应着重抓好以下几个环节：(1)检查学生的预习报告；(2)简要讲解实验实训的原理、方法、注意的问题及重点仪器设备的使用；(3)检查、指导学生的操作，启发、引导学生独立解决问题，注重因材施教；

(4)根据学生实验实训过程中的能力表现等对学生进行评定；(5)检查学生的实验实训结果；(6)督促学生进行安全实验实训和文明实验实训。

5. 认真批改实验实训报告。

6. 精心组织实验实训考试，客观评定每个学生的实验实训成绩。

第二十条 实验实训技术人员的职责

1. 为实验实训教学做好一切准备工作，包括仪器设备的检修、调试，器材、药品的准备，各种技术条件的保障等，保证实验实训教学的顺利进行。

2. 实验实训技术人员应积极参加实验实训教学的备课活动，与实验实训教师一起预做实验实训，以便掌握和熟悉实验实训教学的要求。

3. 实验实训技术人员应在开课前做好以下工作：

实验实训场地：实验实训室内部布局合理，整洁卫生，配套设施（桌、凳等）要标准化、规范化，实验实训室内张贴实验实训过程中必要的标记。

实验实训装置与仪器：要按大纲（课程标准）要求配备实验实训装置和测试仪器并应有适当的备份。

实验实训药品、器材：对贵重药品、剧毒类药品、危险品和贵重器材要加强使用管理，使用要安全，防止浪费。

4. 实验实训过程中要及时解决学生实验实训中药品、仪器设备使用等方面出现的问题。实验实训结束后，实验实训技术人员

要指导学生整理实验实训现场，检查仪器设备是否完好，以保持实验实训室的文明、整洁，并及时收交借出工具、器材等。

5. 负责实验实训操作考试中所需一切实验实训设备的准备工作，组织实验实训考试秩序等。

6. 做好实验实训室开放过程中的值班、条件准备、仪器维修等工作，为学生提供良好服务。

7. 实验实训技术人员要和实验实训教师密切合作，积极开展实验实训教学研究，革新实验实训内容、实验实训技术，改进实验实训方法。

第五章 附则

第二十一条 实验实训教学 workflows



教务处
(实训中心)

第二十二条 实验实训教学管理工作流程图主要任务说明和工作要求

流 程	工 作 要 求	完成时限	职责部门
制订或调整专业教学计划和实验实训大纲（课程标准）	根据专业培养目标要求制定专业教学计划，根据专业教学计划要求编写实验实训教学大纲（课程标准），具体要求详见“实验实训大纲（课程标准）编写工作流程和要求”。	由教务处统一安排	专业教学计划由学生所在系部组织修订； 实验实训大纲（课程标准）由承担教学任务的系部组织编写和修订。
协调、落实教学任务	根据专业教学计划要求，教务处提出“教学任务计划单”，教务处充分利用现有教学资源的原则，协调落实跨系部教学任务，确定承担教学任务部门。	前学期第 11 周	教务处
编制实验实训任务书	根据课程实验实训大纲（课程标准）要求和教学实际，由承担教学任务的系部组织编制“实验实训教学任务书”，确定所开实验实训课教师配备。	前学期第 12 周	承担教学工作的系部或教研室
审批任务书	系部审核实验实训任务书，同时上报教务处备案。	前学期第 13 周	系部
	教务处审批实验实训任务书。	前学期第 14、15 周排理论课表	教务处
排课表、学期购买计划	实训中心根据实验实训任务书，排实验实训课表工作流程；编写学期购买计划、预算学期购买经费。	前学期第 16、17 周	系部实训中心
审批购买经费	系部实训中心上报实验实训安排表给教务处、并将教师实验实训课表、学生实验实训课表送到各相关系部；系实训中心上报学期购买计划和经费预算，由教务处、院领导审批。	前学期第 18 周	系部实训中心
			院领导、教务处
实施教学	系部组织实验实训教师进行；实训中心具体实施实验实训教学过程；落实购买计划，保障实验实训开出。	按计划安排进行	系部 系部实训中心

教学自查	系部分管教学主任、教研室主任听课； 以实验实训教学水平、实验实训教学质量为对象的检查；对新开课教师检查预备实验实训情况；了解教师上实验实训课状况。 教研室教师听课互相评议。	自行安排	系部
协调和教学自查	实训中心自查包括： 系部实训中心内部听课互相评议，系部实训中心主任听课考核； 以实验实训教学水平、实验实训教学质量为对象的检查；了解专职实验实训教师上实验实训课状况 实训中心主任听课考核； 实验实训准备情况	自行安排	系部实训中心
教学抽查	学校抽查包括以下三个方面： ①院实验实训室工作专家组以实验实训教学水平、实验实训教学质量为对象的评估检查； ②以教学秩序、教学纪律为主的抽查； ③以评价实验实训教学效果为目的的学生评教。	随机抽查	主管院长 教务处
统计、总结、存档	实训中心统计实验实训教学完成情况； 实训中心进行所开实验实训课的成本核算； 各实验实训课学期药品、试剂、材料使用量、盘存量，实验实训室仪器设备损耗和赔偿量统计； 实训中心采购量、库存量、使用量、损耗量统计是否相符； 实训中心完成工作量统计，核算本实训中心人员编制； 各实验实训员和各系部实训中心根据工作情况自评，实训中心根据统计进行考核； 实训中心总结本学期工作，提出下学期工作意见； 以上要形成书面材料，并整理归档。	学期末前两周进行	系部实训中心、教务处（实训中心）

第二十三条 实验实训大纲（课程标准）编写工作流程

序号	流程	工作要求	职责部门
1	讨论实验实训大纲（课程标准）内容，确定实验实训项目	根据专业和课程培养目标要求制定实验实训教学大纲（课程标准）内容和具体的实验实训项目	实验实训大纲（课程标准）由承担教学任务的系部组织编写和修订，系部实训中心参与和配合。
2	对实验实训进行可行性验证	1. 确定实验实训内容设计是否可行、合理； 2. 确定实验实训中使用的仪器设备、易耗品数量等； 3. 确定学生实验实训分组情况 验证实验实训时必须有记录和评价，相关教研室主任和系部实训中心主任签字。	各系部主要负责 系部实训中心配合
3	实验实训大纲（课程标准）初稿	系部教研室撰写，教研组长签字，附验证实验实训记录和评价，经系部审核后呈报教务处	各系部
4	实验实训大纲（课程标准）批准	教务处提请教学指导委员会对各系部实验实训大纲（课程标准）进行审核，提出修改意见，直到通过。	教务处
5	实验实训大纲（课程标准）修改	各系部根据教学指导委员会对实验实训大纲（课程标准）提出的意见，重新修改大纲（课程标准）直到通过为止。	各系部
6	实验实训大纲（课程标准）定稿	教务处提请教学指导委员会对各系部实验实训大纲（课程标准）进行审核通过。	教务处

第二十四条 本实施办法自公布之日起施行，由教务处负责解释。

惠州卫生职业技术学院

2018年1月26日

惠州卫生职业技术学院办公室

2018年1月26日印发

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕151号

惠州卫生职业技术学院 校企合作管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 目的

校企合作是学校提高毕业生就业、满足企业人才需求，提高学校办学实力的重要途径，为加快校企合作建设，促进教学、科研水平全面提升，带动招生、就业良性循环，适应社会需求和学校发展需要，特制定本办法。

第二条 适用

本办法适用于学校与国（境）内的企业在招生、就业、人才培养、实践教学、科研、技术服务、培训等环节或领域开展的合作。

第三条 机构

学校成立校企合作领导小组，下设校企合作办公室，负责做好组织管理，制定校企合作计划，指导校企合作各个环节的工作，协调解决各种问题，保证校企合作工作的正常运转。其主要职责是：

- （一）协调校内合作单位与企业的合作关系。
- （二）负责重大校企合作项目的运作及管理。
- （三）负责校企合作项目的合同管理及统计、总结等工作。
- （四）负责对校内合作单位工作的考核、评价，检查履约实施情况。
- （五）负责校企合作工作经费的管理。
- （六）负责校企合作中的其它事项。

第二章 合作

第四条 条件

- （一）合作企业的基本条件

校企合作的企业一般应具有独立的法人资格，具有可持续发展的能力和较好的业绩，具有较高的合作诚信度。

- （二）合作项目的基本条件

校企合作项目应符合学校办学的定位和发展需求，符合学校特色专业建设、重点实习基地和就业基地建设要求，符合各系部人才培养方案的基本设置条件。

（三）不宜引进的校企合作项目范围

1. 拟引进的校企合作项目中含有国家或行业协会明令禁止的设备、材料、工艺或技术。
2. 单纯进行商业性生产经营。
3. 有关法律、法规禁止的其它情形。

第五条 审批

（一）提出申请

需要建立校企合作的相关部门在与意向合作单位建立正式合作关系前，需向校企合作领导小组办公室提出申请。

（二）审查

校企合作领导小组办公室对校企合作项目初审后，提交校企合作领导小组审查，校企合作领导小组成员按照各自部门职责进行相应审查。

（三）批准

校企合作项目审查后，提交主管领导或院长审定通过，由主管领导或院长代表学校签署校企合作协议后生效。

第六条 形式与内容

各专业教学团队应在探索校企合作新型办学模式的实践中，不断总结经验，开展全方位、深层次、多形式的合作。

1. 共建专业课程体系和内容，根据技术发展和岗位能力需求的变化不断优化课程体系和课程内容，引入行业企业标准，与企业专家一起编写修订教学参考资料。

2. 共建师资队伍，引进企业专家做兼职教师，派出学校教师到企业定岗进修，共建企业专家与专业教师构成的教学团队和科研团队，服务教学，服务企业发展。

3. 共建校内外实习实训基地，优化实习实训条件，让实习实训更加贴近实际工作过程；可以考虑设置校中厂、厂中校，为学生提供见习、实习场所。

4. 在坚持“优势互补，资源共享，互惠互利”的原则基础上，学校与企业签订订单培养协议，按照企业人力资源配置计划和技术要求，对学生实施定向培养。实施订单培养的班级可以采取冠名制等管理形式。无论是长期合作还是短期定向培训，均可视为订单培养。

5. 学校按照协议为企业培训员工，提高员工素质和学历水平。

6. 探索实践教学模式，进行工学交替教学模式的探索。

7. 企业对以任何名义对学校进行捐助，包括企业奖学金等形式，视作校企合作的形式之一，但可简化手续。附加条件的捐助，应以协议的形式规定双方的责任义务，履行完整的审批手续。

第三章 管理

第七条 日常管理

每学期末，对口联系部门应向校企合作办公室上报校企合作工作总结，及时反映校企合作过程中取得的成绩和存在的问题，并及时将签订的校企合作协议书上交校企合作办公室备案登记。

第四章 附 则

第八条 学校与国（境）内的事业、社会团体、政府部门等单位开展的合作参照本办法执行。

第九条 本办法自发布之日起执行。

惠州卫生职业技术学院

2017年12月20日

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕83号

惠州卫生职业技术学院教学质量 与教学改革工程项目经费管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为了加强我院教学质量与教学改革工程（以下简称“质量工程”）项目经费管理，提高“质量工程”项目经费的使用效益，根据《广东省高等学校教学质量与教学改革工程专项资金管理暂行办法》（粤教财〔2009〕130号）和《惠州卫生职业技术学院教学质量与教学改革工程项目管理办法（试行）》等有关文件规定，结合学院实际，特制定本办法。

第二条 “质量工程”建设通过项目立项的形式进行，院级

“质量工程”项目学院列专项资金支持，省级“质量工程”由上级财政资助。所有“质量工程”项目建设资金按照统一规划、分年实施，单独核算、专款专用，专项管理，绩效考评的原则，实行分期划拨、流动式管理，分层次、有重点地投入。

第三条 本办法适用于各类院级、省级和国家级“质量工程”项目经费的管理。

第四条 “质量工程”项目专项资金实行校内二级管理制度：项目负责人负责制定项目资金的预算并报质量办审核备案；项目负责人签字后，经项目所在单位负责人审查，质量办审核，学院质量工程领导小组审批，方可到计财处报账。有关报账要求按财务管理制度执行。

第二章 经费预算

第五条 制定项目预算应当根据项目开展的合理需要，坚持目标相关性、政策相符性和经济合理性原则。

第六条 项目预算按照分年度和支出范围制定，应根据项目经费开支范围对主要用途和理由进行说明。

第七条 “质量工程”专项资金按照项目实施单位的预算管理体制划拨。项目建设资金一次确定，采取一次拨付或分期拨付形式。

第八条 质量办根据院级“质量工程”建设目标和《惠州卫生职业技术学院教学质量与教学改革工程项目管理办法(试行)》，组织项目申报立项、评审，提出经费安排建议方案，学院质量工程领导小组研究批准后，计财处分项目下达预算。

第九条 质量工程专项资金预算应确保按期执行，如遇特殊情况，对年度预算未完成部分，可结转下年继续使用，不得挪作他用。

第三章 经费支出

第十条 各类“质量工程”项目建设经费均进入院计财处“质量工程”专项经费账户。

第十一条 项目负责人须向质量办提交项目计划任务书（含分年度预算和经费支出范围），质量办凭项目计划任务书核定划拨项目经费。

第十二条 各类质量工程项目由计财处单独立户。

第十三条 学院对批准立项的院级质量工程项目采取先建设后资助的方式。即项目建设中期检查合格后，拨付项目总经费的50%，剩余的50%在项目结项验收合格后拨付。

第十四条 省级“工程”项目建设经费由上级主管部门分期拨付，划拨经费同时纳入质量工程专项资金管理，具体按照项目经费预算和建设进度滚动拨款的管理方式。

第十五条 质量办对省教育厅划拨项目经费提取5%的项目管理费，项目管理费主要用于项目的立项、评审、验收等工作。

第四章 经费使用和审批

第十六条 项目建设费主要用于项目建设支出，经费开支范围包括：

1. 人员经费：包括项目成员的劳务费、专家咨询费、稿费。

2. 差旅费：包括项目组成员和外聘专家参加会议、调研的差旅费和会务费。

3. 会议费：包括项目组召集的研讨会、论证会、评审会等支出。

4. 资料费：包括购买必要的书籍和资料的费用。

5. 办公费：包括日常办公文印费用以及文具、配件、耗材等支出的费用。

6. 设备购置费：用于项目研究、演示等设备的采购费用。

7. 成果费：包括论文版面费、教材出版费、成果鉴定费等。

8. 其他费用。

第十七条 购买的仪器设备属学院固定资产，必须按学院有关规定采购。

第十八条 不得开支的项目包括：

1. 教师未经批准外出乘坐飞机的费用。

2. 参加项目建设的教师（除项目开展需要特聘人员除外）自行的开支津贴、奖金及补贴。

3. 项目经费不得用于支付各种罚款、捐款、赞助、投资等项支出，不得用于各种福利性支出，不得用于国家和学院禁止列入的其它支出。

第十九条 项目建设费原则上由项目主持人统筹安排使用。各类项目经费严格按学院财务管理制度执行，经费使用按学院财务管理权限审批。

第二十条 经批准利用项目经费购置的非消耗性的仪器、设

备及材料等均属学校财产，应及时办理物资验收登记手续并由相关部门统一管理。

第二十一条 经费的使用必须符合项目下达部门的规定，并遵从勤俭节约和实事求是的原则，合理开支，严禁与项目开展无关的或其它不宜开支的费用。

第五章 经费管理与监督

第二十二条 “质量工程”项目经费的使用应专款专用，严格管理和核算，并接受院监察室的执法监察。任何单位和个人无权截留与挪用。

第二十三条 “质量工程”项目的负责人必须在项目实施前向质量办报送《项目计划任务书》，中期检查前向质量办如实报送《项目建设中期检查报告》，无故不按时报送《中期检查报告》或自行中止实施计划的项目，质量办可通知计财处中止经费使用并停止拨款，结余经费转入校“质量工程”项目建设管理费。

第二十四条 财务部门按项目设立专门账户，年终结账后提供项目经费使用情况报表。

第二十五条 项目结题后3个月内，项目负责人应配合财务部门认真编报决算表，报质量办、计财处审核，自觉接受监督检查并及时纠正存在问题。

第二十六条 项目组要配合院的审计工作。对违反项目下达部门经费管理办法及不符合审计要求的项目负责人及其成员，学院将按有关规定处罚。

第二十七条 项目未能如期结题，而项目经费使用已完，项

目负责人3年内不能正常申报各级各类教研课题，不得申报各级各类教学成果奖，该项目不能作为奖励、晋级、评优、职称评定的业绩依据。

第六章 附 则

第二十八条 本办法自发布之日起实施。

第二十九条 本办法由教务处、计财处负责解释。

惠州卫生职业技术学院

2017年11月6日

惠州卫生职业技术学院办公室

2017年11月6日印发

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕135号

惠州卫生职业技术学院 教研工作管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为了规范我院教研工作的开展，调动广大教职工参与教研工作的积极性，提高学院的教研水平和教学质量，更好地发挥教育教学研究对教育教学改革与发展的促进作用，更好地为行业和地方经济发展与技术进步服务，特制订本办法。

第二条 教研工作必须坚持理论联系实际方针，以面向教育教学改革、面向经济建设实际的应用性课题研究为主，着重解

决学院发展过程中迫切需要解决的问题。

第二章 组织领导

第三条 教务处负责全院教研日常管理工作。其主要职责是：制定（修订）学院教研相关规章制度，管理项目的立项、申报、检查、结题评审、鉴定等方面的相关工作，提供教研信息服务，审核项目经费及经费使用情况，配合有关部门开展教研成果推广应用工作。

第四条 系部（处室）组织落实本部门的教育科学研究。其主要职责是：初审项目申报资料，监管立项项目的进展，协助项目负责人组织项目的验收和鉴定，协助项目组做好成果的推介工作。

第五条 各级各类项目实行项目负责人负责制。项目负责人全面负责项目的选题、论证、成员构成、进度安排、鉴定、结项等方面的组织与实施。

第六条 教学指导委员会是学院教研工作的审议、评价、鉴定机构。负责审议学院教研计划，负责院级及以上的教研项目的立项、评审与成果鉴定。

第三章 教研项目管理

第七条 本章所指项目，是指以我院在职职工为主要负责人，以学院名义从国家、省、市等申请批准立项的项目（纵向研

究项目)；从各类企、事业单位获得的委托研究课题或合作研究项目(横向研究项目)；由学院下达的各类院级研究项目。

第八条 申报与立

项 (一) 申报条件

1.申请纵向研究项目的项目负责人条件按项目下达部门的要求执行；申请横向研究项目的项目负责人条件由校企双方根据项目选题共同协商；申请院级研究项目的项目负责人一般应具有中级及以上职称或硕士及以上学位。

2.项目负责人必须是项目研究的实际参加者，能切实承担项目研究任务，具备指导开展项目研究的组织能力和学术水平。

3.作为项目负责人一次只能申报一个项目，作为主要参加者最多只能同时参加两个同类项目；存在未结题项目的负责人不得申报同类新项目。

(二) 申报程序

1.纵向研究项目的申报。由申请人按照项目下达部门的要求，填写项目申请书等材料，经所在部门初审后报教务处，教务处复审后，符合要求的由教务处提交院学术委员会进行评审，择优上报，由项目下达部门审批立项。

2.横向研究项目的申报。由申请人根据企事业单位要求，针对“技术开发、技术服务、技术转让、技术咨询”进行相关选题，准备申报材料，经所在部门初审后报教务处，由教务处提交院学术委员会进行评审，依据教研合同或协议书认定立项。

3.学院项目申报。院级研究项目每 1-2 年申报一次(12 月份)，

由申请人根据学院颁布的教研课题立项指南,填写《教研项目申报表》(附件 1),经所在部门初审后报教务处,教务处复审后,符合要求的由教务处提交院学术委员会进行评审,评审结果报院长办公会批准后,下发学院教研项目立项通知书。

第九条 项目实施与管理

(一) 凡经本院或上级主管部门批准立项的项目,项目负责人在接到立项通知后,应立即启动项目的研究。

(二) 中期检查。项目负责人在项目研究中期要填写《教研项目中期检查表》(附件 2),经所在部门审核后报教务处,由教务处组织检查组进行检查。中期检查的内容主要包括:项目进展情况、资金的使用情况、项目建设中的主要问题和改进措施。

(三) 项目的研究内容不得随意改变。如因特殊情况拟变更内容的,项目负责人应提出书面申请,经所在部门和教务处签署意见,上报项目下达部门批准后方可更改。

(四) 项目负责人不得随意更换。因特殊情况项目负责人不能继续参加研究工作,由课题组递交更换负责人的申请报告,经所在部门和教务处签署意见,上报项目下达部门批准后方可更改。

(五) 教研项目应按时完成。因客观原因需要延长时间的,项目负责人应在结题期限前三个月提交“教研项目延期申请报告”,经项目所在部门、教务处签署意见和项目下达部门批准后方可实施,延期时间一般不超过半年。

(六) 有下列情况之一者,由教务处提出意见,上报项目下

达部门批准，中止或撤销该项目的研究：

- 1.项目中期检查时，无论何种原因，一直未开展研究工作；
- 2.未经批准擅自变更项目负责人和研究内容；
- 3.剽窃他人成果，弄虚作假；
- 4.无正当理由拖延项目完成期限一年以上者；
- 5.违反课题研究规定的其它情况。

（七）凡中止或撤项的项目，项目负责人（含主要成员）应退回因立项所获得的全部教研经费，且项目负责人 2 年内不得申报学院组织的各级各类项目，负责人考核晋级、申报职称及报奖时，该研究项目不予认可。

第十条 鉴定和结题验收

（一）院级项目完成后，项目负责人应填写《教研项目鉴定结题书》（附件 3），经所在部门签署意见后报教务处，教务处复审，符合要求的提交院学术委员会进行成果鉴定或结题验收。

（二）项目组提供的鉴定结题材料应包括：

1.教研项目申请表、立项通知书、项目研究合同书、项目中期检查表、项目鉴定结题书。

2.技术研究报告（包括主要实训测试记录及测试分析报告；设计与工艺图表；用户使用指南；经济效益、社会效益分析报告及证明材料；涉及环保、劳动安全等特殊问题的要提供有关机构出具的证明或报告）。

3.与项目申报成果形式相对应的成果（包括调研报告、发表的论文、具体的实物照片等）。

4.其他需要提交的资料。

（三）纵向项目的鉴定和结题按上级有关文件精神执行。

（四）横向项目的鉴定和结题按照学院与企事业单位签署的合同进行。

第四章 项目的奖励和推广

第十一条 对已经正式结题的院级教研项目，参加学院教研成果奖的评选。

第十二条 对方案完善、技术成熟的应用性教研项目成果，由学院推荐参与上级主管部门组织的成果评选。

第十三条 研究成果属职务技术成果，成果的所有权归学院所有，涉及专利成果的，依据《中华人民共和国专利法》进行办理。

第十四条 学院对教研成果实行奖励制度。

第五章 教研档案管理

第十五条 教研档案类型

1.综合性教研档案：包括学院教研规划，各部门年度教研工作计划和年度教研工作总结，通报，规章制度，上级下发文件及向上级呈报的教研文件，重要教研会议及学术活动纪要、资料等。2.教研专题档案：指纳入学院计划管理的教研项目档案，包

括各项目立项申报表、立项合同书、原始调查资料、调研报告、论证报告、实训记录、实训报告、设计图纸、测试记录、计算数据、总结报告、投资预决算、鉴定证书、验收证明、专利证书（复印件）、发表的论文、专著、获奖证书（复印件）等。

3. 教研成果档案：指研究项目结束后进行验收或申报成果奖励的申请、申报材料（含音像资料）。

4. 教研成果开发档案：指在已经鉴定结束的研究项目中，研究成功的新技术或新设备在转化过程中的全部资料，包括年度开发计划和总结、责任合同等。

第十六条 归档要求

1. 各类教研档案要做到归档及时，内容准确、系统和完善。文字材料一般均需打印，清晰工整。

2. 全院综合性教研档案、教研专题档案、成果档案和成果开发档案由教务处负责立卷并保管。

3. 教研项目申请鉴定或申报成果奖励时，教务处负责检查其档案资料。档案材料不完整、不规范的要限期整改，达不到要求的应延缓鉴定。

4. 承担教研项目的人员调出或退休，教务处及各系部（处室）负责检查所研究项目的教研资料归档情况，签署意见后，人事部门方可办理有关手续。

第六章 附 则

第十七条 教研经费管理按照《惠州卫生职业技术学院教研经费使用管理办法》执行。

第十八条 “质量工程”项目管理按《惠州卫生职业技术学院质量工程项目建设管理办法（试行）》执行。

第十九条 本办法自公布之日起开始实

行。 **第二十条** 本办法由教务处负责解释。

惠州卫生职业技术学院

2017年12月14日

惠州卫生职业技术学院办公室

2017年12月14日印发

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2019〕44号

惠州卫生职业技术学院专项资金管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范专项资金管理，提高专项资金使用效益，保障项目目标的顺利实现，促进学院事业发展，根据《高等学校财务制度》、《广东省省级财政专项资金管理办法》、《惠州市市级财政专项资金管理办法》、《惠州卫生职业技术学院财务管理制度》等相关规定，结合学院实际情况，制定本办法。

第二条 专项资金是指学院管理和使用的各类具有专项用途的资金，来源于财政和有关部门拨款。

第三条 专项资金管理遵循统筹规划、规范管理、专款专用、权责明晰、强化监督、注重绩效的原则。

第四条 财政和有关部门对专项资金管理有明确规定的，按其规定执行，无明确规定的，按本办法执行。

第二章 职 责

第五条 专项资金使用主管部门是专项资金管理的职能部门，专项资金管理职责如下：

（一）根据上级部门要求，及时组织项目的申报立项，组织项目可行性论证工作。

（二）负责项目专项资金预算编制、申报。

（三）按照专项资金预算、使用规定和范围及财务管理规定、采购管理规定、固定资产管理规定等管理专项资金。

（四）检查、督办项目进展，督促加快专项资金执行进度。

（五）组织项目验收、成果评估、效益分析、绩效评价工作。

第六条 专项资金项目负责人是专项资金具体使用负责人，对专项资金使用的规范性、真实性、合法性和绩效负责。

（一）编写项目书等申报立项材料，提交可行性论证报告。

（二）拟定资金使用计划，报专项资金使用主管部门审核。

（三）按照专项资金预算、使用规定和范围及财务管理规定、采购管理规定、固定资产管理规定等使用专项资金。

（四）负责项目的具体实施，接受专项资金使用管理部门的检查和监督。

(五) 接受相关部门的项目验收，负责专项资金绩效评价编写填报工作。

第七条 计划财务处在分管院领导的领导下，对专项资金进行财务管理和财务核算工作。

(一) 严格按照专项资金预算进行项目总体资金控制，确保资金落实到位。

(二) 按资金来源对专项资金单独设立项目，专项核算，专款专用。

(三) 按财务管理规定审核专项资金支出的合法性、合规性。

(四) 协助绩效评价的相关工作，提供专项资金绩效评价所需财务相关资料。

第八条 专项资金使用主管部门、专项资金项目负责人、计划财务处要认真履行职责，加强沟通，密切协调。

第三章 专项资金的审批和使用

第九条 专项资金下达后，3万元以下（含配套资金）由专项资金归口管理部门制定使用方案，经分管院领导、分管财务院领导审批；3万元及以上（含配套资金）由专项资金归口管理部门制定使用方案，经分管院领导提交院长办公会研究审定，10万元及以上（含配套资金）需提交党委会审定，院长签署意见后执行。使用方案如有变更，均需提交院长办公会、党委会研究确定。

专项资金在指定使用的期限内，由归口管理部门报分管院领导审核，财务副院长审批，按进度使用。

第十条 专项资金使用必须严格按照项目内容和预算执行，并严格按照使用规定和范围及财务管理规定、采购管理规定、固定资产管理规定等使用专项资金，不得超范围使用、挪用专项资金。

第十一条 计划财务处严格按财务管理规定审核专项资金支出，专项核算，确保专款专用。

第十二条 使用专项资金购置设备、物资、修缮工程等，必须按照有关规定和相应程序办理，形成固定资产的按学院固定资产管理办法办理验收手续，纳入学院资产统一管理，合理使用。

第十三条 相关职能部门应配合专项资金使用主管部门和项目负责人在使用专项资金过程中所需办理的各项业务及手续等。（如政府采购、招标、固定资产验收入库、修缮等）

第十四条 项目完成并通过验收后形成的专项资金结余，或在规定年限内未使用完的专项资金，按拨款部门管理规定执行。

第四章 专项资金的监督与检查

第十五条 纪检监察审计室对专项资金的分配、使用、管理和效益进行审计监督，并对专项资金分配、使用和管理中存在的违规违纪问题进行查处。

第十六条 专项资金使用主管部门、纪检监察审计室对项目资金使用情况，进行定期或不定期检查、监督，对项目实施进行动态监控。

第十七条 专项资金使用主管部门、专项资金项目负责人应做好专项资金的绩效考评工作，同时接受相关部门的验收、监督及检查。

第五章 附 则

第十八条 本办法由计划财务处负责解释。

第十九条 本办法自发布之日起实施。


惠州卫生职业技术学院
2019年5月28日

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕94号

惠州卫生职业技术学院

教学成果奖项目遴选和培育办法(试行)

第一条 为了鼓励我院广大教师和教学管理人员积极开展教育教学研究，深化教学改革，加强教学基本建设，加快培育优秀教学成果，不断提高教学水平和人才培养质量，根据《教学成果奖励条例》、《广东省教学成果奖励办法》和《广东省高等教育教学成果奖励实施细则》等有关规定，结合我院实际，制定本办法。

第二条 教学成果奖项目遴选和培育范围

教学成果是指反映高职教育教学规律，具有创造性、新颖性和实用性，在教学实践中获得明显效果，并在成果推广方面取得显著成效的教育教学方案、教学模型、教学改革研究成果。它主要包括：

1. 针对高职教育的特点和人才培养的要求，在转变教育思想，创新人才培养模式，优化培养方案，改革课程体系，更新教学内容，改进教学方法与实验技术，全面推进职业技能教育，培养学生的职业素养、创新精神和创业能力，促进学生知识、技能、素质综合提高，德智体全面发展，提高教学水平和教育质量等方面的成果。

2. 根据高职教育目的、教育环境和教育教学规律，在组织教学工作、推进教学改革，加强教学基本建设、专业（学科）建设、师资队伍、教材、实训基地建设、现代教育技术应用和学风建设，促进工学结合与校企合作办学，推动教学资源建设与共享，开展教学质量评价，建立自我约束自我发展的机制，实现教育教学管理现代化等方面的成果。

3. 结合我院办学特点，推广、应用已有的教学成果，并在高职教育实践中进一步创新和发展，显著提高我院教学水平和教育质量等方面的成果。

教学成果的主要形式为反映以上教育教学研究成果的实施方案、研究报告、教材、课件、论文、著作等。

第三条 教学成果奖项目遴选和培育条件

1. 申报院级教学成果奖项目的遴选和培育，应是我院在编或聘用的教职工在本院任职期间完成的成果；

2. 申报教学成果项目遴选须经过一年以上的教育教学实践检验，具有推广应用价值；申报教学成果培育项目必须具有一定的前期教学改革或研究基础，已经经过初步的实践检验。实践检验的时间从正式实施教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案等时间。

3. 申报教学成果项目遴选须有反映本项教学成果水平的研究、实践总结报告（或结题验收报告），或公开发表的论文。对需数据采集和论证的项目应提供相应的数据和论证过程、结果；对实物性的成果应提供说明书、实验报告及鉴定书；对计算机软件类成果应提供可演示的软件光盘及有关资料。申报教学成果培育项目须有反映本项目水平先期研究的实践总结报告或公开发表的论文。

4. 直接参加成果的方案设计、论证和实施，并作出主要贡献的个人，符合下列条件，可作为教学成果项目遴选和培育的主要完成人：

(1) 忠诚党的教育事业，具有良好的思想品德，为人师表；

(2) 直接承担教育教学（含教学管理和教学辅助工作），每项成果的主要完成人一般不得超过5人。如符合主要完成人条件的人员少于5人时，应实事求是填报；如多于5人时，则应充分协商，确定其中为成果做出贡献最大的5人。

(3) 在成果的方案设计、论证和实施过程中直接作出贡献的

团体，可作为成果的主要完成单位，每项成果的主要协作单位一般不得超过3个；如符合条件的单位多于3个时，则应根据其贡献大小，经过充分协商，确定其最主要的3个。

(4) 申请院级教学成果奖的成果应是过去未参加过教学成果奖项目遴选的成果，过去已参加过遴选的成果但以后又确有新的突破性发展的成果，如果需要申报，则应加以详细说明。

第四条 教学成果奖项目遴选奖励等级及遴选标准

院级教学成果奖项目遴选分设特等奖、一等奖和二等奖若干名，其遴选标准：

1. 特等奖：在理论上创新，实践上取得显著的成效，对提高教学水平和教育质量，实现培养目标有特殊贡献，在本院处于领先水平并在省高职院校中有一定影响；

2. 一等奖：理论先进，实践上取得明显的成效，对提高教学、管理水平和教育质量有重大作用，在本院处于先进水平；

3. 二等奖：有先进的理论指导，实践上取得明显的成效，对提高教学、管理水平和教育质量具有明显的作用，对院内同类专业有借鉴价值。

第五条 教学成果奖项目遴选和培育申报材料

1. 申报学院教学成果奖项目遴选须提交的材料有：

(1) 《惠州卫生职业技术学院教学成果奖申报书》（一式三份）；

(2) 反映该成果的理论与实践效果的总结材料（或结题报告）一份；

(3)若成果为公开发表的论文，必须提交原件及复印件各一份；公开出版的论著、教材，必须提交样书一本；实物性的成果应提交说明书、实验报告及鉴定书等；计算机软件类成果应提交可演示的软件光盘及有关资料；需数据采集和论证的项目应提交相应的数据和论证过程、结果。

2. 申报学院教学成果奖培育项目须提交的材料有：

(1)《惠州卫生职业技术学院教学成果培育项目申报书》(一式三份)；

(2)反映该成果项目水平先期研究实践总结报告或公开发表的论文(原件及复印件)一份。

第六条 教学成果奖项目遴选和培育程序

1. 学院教学指导委员会负责教学成果奖项目评审工作，教学指导委员会日常工作由教务处负责。

2. 受理成果项目申请的系部组织成果评议小组，对成果以及申请书中所填写内容和成果工作总结等申报材料认真审查，提出推荐意见，报教务处；教务处汇总申报材料，核查申请资格和申请材料，提交教学指导委员会评审。

3. 教学指导委员会对申请的教学成果奖项目进行评议后，采用委员无记名投票方式遴选出教学成果奖，投票须有教学指导委员会五分之四以上委员参加。二等奖从所有通过资格审查的教学成果中投票产生，须有投票委员 1/2 以上同意；一等奖从候选二等奖中产生，须有投票委员 2/3 以上同意；特等奖从候选一等奖中产生，并须有投票委员 3/4 以上同意；等级和名额宁缺毋滥。

同一教学成果只能获得一个奖励等级。获奖成果将在院内公示一周。

教学指导委员会对申请的教学成果奖培育项目进行评议后，全体委员采用无记名投票方式确立教学成果奖培育项目。教务处根据学校教学指导委员会评审意见，形成立项及经费资助方案。

4. 任何单位或者个人，凡对获奖成果或培育立项项目有异议（包括其科学性、合理性、权属性等），均可在公示之日起一周内向教务处提出。在公示之日起一周内无异议者即可授奖和确立立项。有异议的获奖成果或培育立项项目将由教学指导委员会重新裁定。

对获奖成果或培育立项项目的异议须以书面形式提出，并有本人的亲笔签名，否则不予受理。教学指导委员会对提出异议者给以保密。

5. 教学指导委员会将评选出的院级教学成果获奖项目、获奖名单和培育立项项目报学校分管院领导审批后发文公布。

6. 弄虚作假或剽窃他人教学成果获奖的或立项的，学院予以撤销和撤项，收回证书、奖金和追回资助经费，并对当事人给予行政或者纪律处分。

7. 凡符合省级或以上奖励的教学成果可推荐申报上一级奖励。申报省级或以上优秀教学成果的奖励项目原则上在学院优秀教学成果特等奖和一等奖中推荐产生。

第七条 教学成果培育立项项目经费管理

1. 在学院资助经费的基础上，鼓励系部提供配套经费支持。

2. 资助经费实行专款专用。由项目所在单位负责审核，项目负责人具体负责经费使用。项目经费分两次拨付，分别在立项时和中期检查通过后，每次拨款比例各为 50%。项目负责人必须科学制定经费使用方案。资助经费主要用于支付项目研究、实践以及教学成果申报等费用，其中劳务费支出不得超过项目经费总额的 10%。

第八条 教学成果培育项目管理

培育项目管理采取阶段汇报、中期检查与项目结题验收制度：

1. 培育中期，项目负责人应提交《惠州卫生职业技术学院教学成果培育项目中期检查报告书》，作为中期检查的依据。对于进展情况不佳的项目，学校将根据实际，采取限期整改、撤销立项等处理措施。

2. 培育末期，各培育立项项目应向学院提交《惠州卫生职业技术学院教学成果培育项目结题报告书》及有关证明材料，接受学院组织的验收。获得校级教学成果一等奖及以上奖项（我院为第一完成单位）的培育立项项目可以直接通过验收。培育立项项目不得延长培育期。

3. 培育期结束，未完成结题验收的项目，项目负责人和项目组成员在两年内不得申报学院任何项目和教科研先进奖励。

第九条 教学成果奖项目奖励办法和培育项目资助办法

1. 教学成果奖项目奖励办法

(1) 对获奖者授予获奖证书，并按获奖等级颁发相应的奖金；

(2) 教学成果奖记入获奖者本人考核档案，作为今后评定职称和提职、提级的依据材料之一；

(3) 学院将从获奖的院级教学成果奖中择优推荐申报省级教学成果奖。

2. 教学成果奖培育项目资助办法

学院对教学成果奖培育立项项目给予 1 万元资助经费。如该项目已经获得学院同等额度经费资助的项目，不再进行重复资助。

第十条 教学成果项目遴选和培育申报时间和项目培育时间

1. 教学成果奖遴选每两年评审一次，教学成果奖培育项目每两年申报评审一次，评审时间一般安排在该年度的 5-6 月份。

2. 教学成果奖培育项目的培育时间一般为 2 年，最长不超过 3 年。

第十一条 本办法自发布之日起实施，由学院教务处负责解释。



惠州卫生职业技术学院办公室

2017 年 11 月 6 日印发

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕93号

惠州卫生职业技术学院 教学团队建设管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 质量是高校的生命线，高水平的教学团队是保障课程教学质量的关键。办学以人才为本，教师是提高教学质量的根本保证。为大力加强学院师资队伍建设和全面提高学院教师队伍整体素质，加快我院职业教育内涵发展，提高人才培养质量和办学水平，特制定本办法。

第二章 建设目标与思路

第二条 建设师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的教育教学团队。通过教学团队建设，增强教学团队意识，建立和创新团队合作机制，优化教师整体结构，改革教学内容和方法，开发教学资源，促进教学研讨和教学经验交流，推进教学工作的传、帮、带和老中青相结合，提高教师的教学和研究水平，办人民满意的教育。

第三条 根据专业和学生就业行业分布状况，每两年全院评审出 10 个左右院级教学团队。

第三章 建设内容

第四条 以专业为依托，以专业核心课程为主线组成教学团队。为适应我院专业特点，可以跨系、跨专业组建教学团队。每个教学团队由一名带头人和若干名教师组成。

第五条 建立老中青搭配合理、教学效果明显、在师资队伍建设方面可以起到示范作用的院级教学团队，资助其开展教学研究、编辑出版教材和教研成果、培养青年教师、选送教师进修等工作。

第六条 根据本专业的发展趋势积极开展相关课程的改革与建设，努力构建符合职业教育要求的课程体系，及时更新课程标准。

第七条 重视队伍建设，形成合理的队伍结构。及时提出队伍培养、调整、补充的意见和建议，有计划的开展骨干教师、教

学名师的遴选与培养，制定青年教师的培养、进修规划，对青年教师进行教学素养的指导，关心青年教师成长。

第八条 积极申报、承担各级教改项目，开展教学研究，撰写相关的论文。积极编写本专业与行业领域内有较大影响的院本教材，或更新相关教材，积极使用国内外在职业教育方面较成功教材。加强教学经验的交流，更新教学内容，改革教学方法与手段，不断提升教学团队的整体教学水平与教学质量。

第九条 有科学的发展规划和完整的工作章程；教学团队有责任协助学院或直接安排教师承担相关课程的教学任务，团队教师应积极参与科学研究，提高学术水平，以科研促教学。

第四章 基本要求

第十条 团队及组成。根据各学科（专业）的具体情况，以教研室、实验室、教学基地、实训基地、研究所和工程中心等为建设单位，以课程或专业为建设平台，在多年的教学改革与实践形成团队，具有明确的发展目标、良好的合作精神和梯队结构，老中青搭配、专业技术职务结构和知识结构合理，在指导和激励中青年教师提高专业素质和业务水平方面成效显著。团队规模适度。

第十一条 专兼结合的制度保障。通过校企双方的人事分配和管理制度，保障行业企业兼职教师的来源、数量和质量以及学校专任教师企业实践的经常化和有效性。根据专业人才培养需要，学校专任教师和行业企业兼职教师发挥各自优势，分工协作，形成通识课程、专业平台课程与专业核心课程教学设计和讲授主

要由专任教师完成、专业实践课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。

第十二条 人才培养。在实施工学结合人才培养过程中，团队成为校企合作的纽带，将学校教学管理覆盖学生培养的全过程，保障学生半年顶岗实习的效果。通过学校文化与企业文化的融合、教学与生产劳动及社会实践的结合，实现高技能人才的校企共育。毕业生职业素养好，技能水平高，用人单位欢迎，社会认可度高。

第十三条 社会服务。依托团队人力资源和技术优势，开展职业培训、技能鉴定、技术服务等社会服务，具有良好的社会声誉。

第五章 带头人的基本要求与职责

第十四条 教学团队带头人原则上应具有副教授及以上职称，承担相关专业核心课程的教学，且教学经验丰富，教学效果好，学术水平高，教风端正，治学严谨，指导过青年教师，成绩突出。善于整合与利用社会资源，通过有效的团队管理，形成强大的团队凝聚力和创造力。

第十五条 及时跟踪产业发展趋势和行业动态，结合校企实际、针对专业发展方向，制订切实可行的团队建设规划，准确把握专业建设与教学改革方向，保持专业建设的领先水平，有明确的教学改革和课程建设思路和目标。

第十六条 组织和协调完成教学团队承担的教学任务，采取有效、得力的措施提高相关课程的教学质量。

第十七条 规划、组织教学研究，在教学内容、课程体系、教学方法和手段的改革方面起主导作用，积极撰写高质量的教研论文。组织相关课程的教材编写，积极指导相关实训室的建设与实践教学改革。

第十八条 重视青年教师的培养，指导青年教师制定教学成长计划，并督促、检查该计划的实施。积极组织开展高水平的教学研究，在国内同领域有一定的影响力。

第六章 实施与管理

第十九条 院级教学团队建设采取学校申报、专家评审立项、年度考核、滚动管理的方式，分年度、分步骤实施。

第二十条 申报。学院每两年组织一次申报院级教学团队。各系(部)报 1-2 个团队，填写《惠州卫生职业技术学院教学团队建设项目申报书》，同时提交相关支撑材料。

第二十一条 评审。质量办收集各系(部)上报材料后，报学院质量工程领导小组，并组织专家评审，专家通过审查材料、会议评审等方式，确定院级教学团队的立项建议方案，然后报学院质量工程领导小组批准，将评审结果进行公示，无异议的发文公示立项建设。

第二十二条 建设与管理。被批准为“院级教学团队”后，各系要按照教学团队的基本要求，确保建设质量，科学运行，规范管理，并建立有效地监督约束机制和管理模式，为学院教学队伍建设提供示范性经验。质量办将不定期的组织专家对院级教学团队进行检查评估，检查评估不达标的，撤销“院级教学团队”

称号，并取消该系下一轮的申报资格。

第七章 附 则

第二十三条 本办法自正式公布之日起试行。

第二十四条 本办法由教务处负责解释。



惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2020〕82号

关于印发《惠州卫生职业技术学院外聘教师聘任管理办法》的通知

各部门：

《惠州卫生职业技术学院外聘教师聘任管理办法》已经学院党委会议审议通过，现印发给你们，请认真学习，并遵照执行。

附件：惠州卫生职业技术学院外聘教师聘任管理办法

惠州卫生职业技术学院

2020年8月3日

惠州卫生职业技术学院办公室

2020年8月3日印发

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕103号

惠州卫生职业技术学院 教学指导委员会章程（修订）

第一章 总 则

第一条 为实现教学管理的科学化、民主化和规范化，促进学院教学水平和教学质量的不断提高，根据高职院校人才培养“双元”主体（学校、企业）特性，学院设立教学指导委员会。为了充分发挥其职能作用，明确其职责范围，特制定本章程。

第二条 学校教学指导委员会与学校学术委员会平行设置，是学校教学工作的指导、研究、咨询、监督和审议机构。

第三条 教学指导委员会在工作中要全面贯彻国家的教育方针，认真执行上级关于教育、教学工作的指示和要求，遵循教育和教学规律，在坚持对学院的教学工作进行深入调查研究的基础上，对学院的专业建设、课程建设、教材建设、教学改革、教学管理、教学研究与质量控制等方面提出建议和意见。

第二章 组织机构

第四条 教学指导委员会设主任委员、副主任委员各一人，委员若干人。主任委员由院长担任，副主任委员由主管教学的副院长担任。

第五条 教学指导委员会下设秘书处作为日常办事机构，秘书处挂靠学院教务处，教务处长兼任秘书长和委员，秘书长协助主任委员、副主任委员开展工作，并处理日常性事务工作。

第六条 教学指导委员会委员由熟悉高职教育特点和教育教学规律、教学管理经验丰富、具有高级专业技术职称的专业技术人员和教学管理人员组成。结合实际，可邀请行业、企业、兄弟院校专家作为特邀委员。

第七条 教学指导委员会委员产生经民主推荐、公开遴选、院长办公会会议通过等程序确定。每届任期 3 年。

第八条 教学指导委员会根据工作需要，可下设分委员会。各分委员会设主任委员 1 人、副主任委员 1~3 人，委员若干，秘书 1 人。

第三章 主要职责

第九条 学院教学指导委员会的主要职责：

- 1.对学校的教学工作提出指导性意见或建议。
- 2.审议学校教学工作计划、重大教学改革措施、教学管理制度等，并提出论证或修订意见。
- 3.审议学校专业设置、专业与课程建设规划与标准。
- 4.审议校内外实训基地建设规划。
- 5.审议教学改革各类项目的管理办法和各类教学奖评定标准和办法。
- 6.评审、推荐教学研究改革、专业建设、课程建设、教材建设、实践教学基地建设等项目及教学成果的申报和奖励。
- 7.审议学校或省级以上（含省级）教育行政主管部门予以立项的教研教改项目成果，提出结题或验收建议。
- 8.对教学质量监控等方面重大事项提出可行性意见和建议。
- 9.审议教学管理方面的规范性文件。
- 10.协助教学管理部门建立和维护学校正常的教学秩序，及时向教师和学生宣传学校教学方面的政策、条例和规定等。
11. 审议学校其他教学管理问题。

第四章 工作方式

第十条 学院教学指导委员会的工作方式：

1.原则上每月应召开全体成员会议，专题研究学院教学工作和教学改革，特殊情况可由主任委员提议召开临时会议。

2.教学指导委员会全体会议应有 2/3 以上委员出席方可举行。

3.教学指导委员会委员均应遵守会议保密制度和回避制度。

4.会议实行民主集中制，在充分论证、协商的基础上，采用举手或无记名投票方式进行表决，表决时的赞成票达到或超过到会人数的 2/3 为通过。

第五章 附 则

第十一条 本章程自公布之日起施行。

第十二条 本章程由学院授权教务处负责解释。

惠州卫生职业技术学院
2017年11月29日



惠州卫生职业技术学院办公室

2017年11月29日印发

惠州卫生职业技术学院文件

惠卫职院〔2017〕105号

惠州卫生职业技术学院 教学管理工作规范（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强学院的教学管理工作，实现教学管理工作的科学化、规范化、制度化，确保教学工作顺利进行，全面提高教学质量，根据教育部《高等职业学校、高等专科学校和成人高等学校教学管理要点》和《关于印发广东省高等职业院校教学管理要点的通知》的精神，结合我院实际，特制定本规定。

第二条 教学工作是学院的中心工作，教学管理是教学工作

正常运行和教学质量提高的重要保障，学院一切工作都应围绕教学工作开展。教学管理必须全面贯彻执行党的教育方针和政策，遵循教育教学管理的一般规律，突出职业教育特色。

第三条 教学管理的基本任务是坚持正确的办学指导思想，树立现代高职教育的人才观、质量观、教学观；探索高素质技能型人才的培养规律和教学管理规律，组织实施教学改革和教学基本建设；建立健全教学管理机制，促进教学管理工作的科学化、规范化，提高教学管理水平；建立稳定的教学秩序，保证教学工作的正常运行；调动全院师生教与学的积极性、主动性、创造性，办出高职特色；提升教学质量。

第四条 教学管理的基本内容包括教学文件管理、教学活动管理、教学内容管理、教学质量管理等。

第二章 教学管理的组织机构

第六条 学院教学管理实行学院、系（部）、教研室（专业教研室、学科教研室）三级管理体制。在院长和主管教学工作副院长的领导下，在学院教学指导委员会、专业建设指导委员会等教学专门委员会的指导下，相关部门按分工各负其责。

第七条 教学管理组织机构的分工及职责

1. 院长、分管教学工作副院长

院长是教学质量的第一责任人，负责领导全院教学工作，分管教学工作副院长协助院长主持日常教学工作。通过职能部门的作用，统一调动学院各种资源为教学服务，实现各项教学

管理目标。在学院党委的统一领导下，由院长办公会议讨论决定学院有关教学及其管理的指导思想、重要政策、长远规划、重大改革举措等。

2.教学指导委员会、专业建设指导委员会等教学专门委员会

教学专门委员会在院长及分管教学工作副院长的领导下，负责加强教学工作的研究、咨询、指导和评议，审议专业的设置、建设及人才培养方案的制定（修订）等工作。

3.教务处

教务处是学院教学工作的统筹管理部门，在院长及分管教学工作副院长的领导下负责全院教学的统筹规划、宏观调控、规章建制、日常管理、组织协调和指导检查等工作。教务处要配备较强的管理队伍，明确教学建设和改革的责任，充分发挥其组织、协调、指挥及参谋作用，保证教学工作稳定运行，不断提高教学质量和管理水平。

4.系（部）

系（部）是教学工作的具体执行单位，在院长及分管教学工作副院长的领导下，在教务处的指导和协调下，负责所辖教研室、实训中心、实习基地等部门的教学管理、教学建设和教学改革等工作。系（部）教学工作由系（部）主任全面负责，系

（部）设教学副主任和教学秘书，在主任领导下协助处理日常教学管理的具体工作。

5.教研室

教研室是按专业或学科（课程）设置的基层教学组织，原则上系里只设置专业教研室，部里只设置学科（课程）教研室。教研室在系（部）领导下，负责完成人才培养方案所规定的课程及其它环节的教学任务；开展教学研究、科学研究和组织学术活动；提出师资引进、进修的计划和建议，分配教师的工作任务；负责相关实训室、资料室的管理和建设等。教研室要重视开展教学研究和教学改革，加大与企业的联系和合作，不断提高教学水平和教学质量。专业教研室负责人（称“专业主任”）除肩负学科（课程）教研室负责人（习称“教研室主任”）的职责外，兼负统筹本专业人才培养方案制（修）订和专业建设等重要职责。

第三章 教学文件管理

第八条 教学文件管理包括学院专业建设规划、重点专业建设规划、课表、校历等。

第九条 人才培养方案

1.人才培养方案是学院各专业组织教学，安排教学任务，进行教学管理的基本依据，是保证教学质量和人才培养规格的纲领性教学文件，是人才培养模式改革的操作指南。

2.人才培养方案的制定（修订）。教务处根据教育部和省教育厅有关精神提出学院制定（修订）专业人才培养方案的原则意见。系按照学院制定（修订）人才培养方案的原则意见，根据社会经济发展、人才市场需求变化及学院的办学条件，在广泛调查论证的基础上，根据行业和职业岗位（群）的要求，结

合各专业特点，组织专业带头人、骨干教师进行制定（修订）。教务处组织有关专家对各专业人才培养方案进行初审后，提交学院教学指导委员会审议通过，报分管教学工作院领导批准后实施。

3.人才培养方案的实施。经批准的人才培养方案，由教务处协调各系（部）认真组织实施。人才培养方案是学院教学工作的法规性文件，必须维护其严肃性，保持其稳定性。在人才培养方案实施过程中，任何单位和个人均不得随意改动，确需修改或调整的，应由系（部）提出书面申请，经教务处审查通过，报主管教学工作院领导批准后方可执行。

第十条 课程标准

1.课程标准是规定课程性质、课程目标、内容目标、实施建议的教学指导性文件，课程标准是课程建设中的重要枢纽。凡是纳入人才培养方案的每门课程、每一个实践教学环节（含选修）都必须编制课程标准。

2.课程标准的编制（修订）。课程标准的编制（修订）由课程所属系（部）负责，在教研室主任或课程负责人主持下，组织教学经验和专业实践经验丰富的骨干教师进行编制（修订），经教研室主任审核、系（部）主任审批签字后报送教务处备案。编制（修订）课程标准要围绕工作过程开发课程，使职业教育课程与工作过程对接，旨在更好地培养学生的职业能力，以职业能力为培养目标、以行动导向为主要教学方法、采用学习领域课程模式，明确的课程定位（性质与作用）；要符合专业培养目标和专业相关技术技能领域职业岗位（群）的任职要

求；课程对学生职业能力培养和职业素质养成要起到主要支撑或促进作用，与后续课程衔接得当。

3.课程标准的实施。教师在教学中必须严格按照课程标准规定的内容和学时编制授课计划，安排教学进度，认真编写教案，研究教学方法，组织好教学。课程标准一经确定，任何单位和个人均不得随意改动，确需修改或调整的，应由系（部）提出书面申请，经教务处备案后方可执行。

第十一条 执行计划

执行计划是实施专业人才培养方案的具体步骤。教务处在每学期第十五周将下一学期各专业的执行计划下发，各系（部）应根据人才培养方案规定的下学期的开设课程、授课时数（含实训、实习），结合本系（部）师资、设备状况，认真落实任课教师，于第十六周将下一学期的授课教师安排报教务处。

第十一条 课表

1.课表是协调安排各专业班级所授课程的上课时间、地点以及教学进程顺序等环节的调度依据，是全院教学活动的指令，是确保教学工作顺利进行的重要文件。

2.课表的编制。由教务处组织各系（部）教学秘书按照各系（部）提供的授课任务安排表统一编排，报主管教学工作院领导批准后，于上一学期结束前下发至各系（部）实施。

3.课表的实施。课表一经编排下发，任何单位和个人均不得随意改动，确需更改的，由系（部）向教务处提出书面申请，经

教务处批准后方可更改。教师必须严格按课表执行教学，因特殊情况需临时调课、停课或请人代课必须按学院规定办理相关手续。

第十二条 教学任务书

教学任务书是通知任课教师在本学期所承担全部教学任务的重要教学文件，是计算教师教学工作量的依据。教学任务书由各系（部）根据授课任务安排表及课表统一编制下发至每一位任课教师。

第十三条 教学进度表 教学进度表是教师组织课程教学的具体安排。各门课程的学期教学进度表，由任课教师根据课程标准、校历及学院对教学进度表的有关要求进行编制，经教研室审核同意后，由系（部）批准后执行，并于每学期开学第一周开课前提前报教务处备案。教学进度表一式三份，由教务处、系（部）和教师各存一份。教学进度表一经批准不得随意改动，特殊情况任课教师如需对教学进度表作部分改动，须经教研室审核同意，报系（部）备案，如需作重大改动，需提交系（部）审核同意，并书面报教务处备案。系（部）应经常检查教师教学进度表的执行情况，督促教师按计划完成教学任务。

第十四条 校历

校历是学院安排教学工作及其他工作的基本依据，是规范教学管理，稳定教学秩序的基本文件。校历由教务处按学年编制，在上一学年放假前一个月编制出下一学年的校历，经院长办公会

审批后印发各部门执行。校历的主要内容包括学年和学期的起止时间；每学期教学活动周数及具体日历；寒暑假起止时间；开学、注册、军训、校运动会的日期和法定节假日。校历一经制定不得随意改动，因特殊情况需变动时，须经院长办公会议批准。

第十五条 教室日志

教室日志是教师执行教学进度情况、复核教师教学工作量及掌握教师出勤等情况的原始记录。任课教师每次授课后均应认真逐项填写。系（部）每周应对各班级的教室日志进行一次汇总检查。

第四章 教学运行管理

第十六条 教学过程管理

1. 开学前及期初主要教学工作

（1）制定全院教学工作计划。教学工作计划是实施教学目标管理的依据，应按学期制订。全院学期教学工作计划由主管教学工作的院领导组织教务处制定，经院长办公会批准执行。教务处、系（部）应在开学后二周内按学院教学工作计划的要求分别制定本部门的教学工作计划，并附有工作安排计划表。

（2）检查教学准备工作情况，如任课教师配备、教材供应、教学设施配备、实习基地落实等情况。

（3）组织学生补考。

（4）发放教材、作业本、教学日志、学生平时成绩考核登

记表等教学资料。

(5) 办理学生报到注册手续，统计在校学生人数变动等学籍管理数据。

(6) 整理上学期教学档案，并按规定建档及移交学院档案室。

(7) 组织期初教学检查。

2. 期中主要教学工作

期中的主要教学工作是检查教学进度、督促检查教学活动的执行情况、分析教学质量，组织期中教学检查。

3. 期末主要教学工作

(1) 确定各门课程的任课教师，编制课表，下达教学任务书。

(2) 征订教材，作业本印刷等。

(3) 组织期末教学检查。

(4) 组织学期教学质量评价。

(5) 组织期末考试、阅卷及成绩评定工作。

(6) 进行学期教学工作总结。

第十七条 实践教学管理

实践教学环节是高等职业教育的重要组成部分。要根据专业培养目标要求，开设实训、实习课程，加强学生基本技能和应用能力的训练。实践教学和考核办法要规范，必须依据专业教学计划制订实践教学大纲（课程标准），严格按教学大纲（课程标准）实施，保证实践教学质量。

1.课程考核是教学的一个重要环节，是检查教学质量、调整教学活动、改进教学方法的重要手段。对学生学习和教师教学具有导向作用。

2.高度重视课程考核的管理，建立健全课程考核制度，精心安排考务工作，加大课程考核改革力度，严格监考，严肃考纪，培养良好的考风，保证课程考核的质量，对作弊者要及时严肃处理。

3.教学计划规定开设的课程（含实践教学环节）都要进行考核，考核内容不能偏离教学大纲（课程标准），应着重考查学生掌握所学课程的基础知识、基本技能情况和实际应用能力。

4.试卷评阅及考核结果确认要认真、公正、客观，对班级较多的同一试卷应实行流水阅卷。系（部）及教务处要组织对试卷进行复核或抽查。

第十九条 教学质量

1.教学质量是学院的生命线，要提高质量意识，加强质量管理，建立健全的教学质量管理制度，构建畅通的信息反馈网络，加大教学质量检查的力度，严把教学过程各环节的质量关，客观科学地分析教学质量，促进教学质量不断提高。

2.建立听课制度。院长、主管教学工作院领导、教务处长、系（部）主任、教研室主任均要参加听课，全面了解教师授课与学生的学习情况，及时提出教改意见，提高教学质量。教师之间要互相听课，互相学习，共同提高。

3.建立教学质量督导监控制度。要制订科学可行的实施办

法，对教学各环节进行监督，对教师的教学质量进行检查指导。

4.建立评教制度。每学期末，教务处、各系（部）要组织学生、教师、教学督导对任课教师的教学工作进行测评。评教结果由教务处汇总分析后向院领导汇报，并向系（部）及教师本人反馈。

5.建立教学信息收集制度。教务处要会同学生工作处和各系（部）定期召开学生、教师座谈会，每周汇总一次网上教学意见箱及教学日志上学生反馈的信息，收集和了解有关教学质量的信息，解决教学中存在的问题。

6.建立毕业生质量跟踪调查制度。学生工作处、教务处要建立比较稳定的毕业生质量信息监测反馈网络，定期对收集到的信息进行统计分析，不断改进教学工作，提高教学质量。

第二十条 学籍管理

学籍管理包括对学生的入学资格、在校学习情况及毕业资格的检查、考核与控制，具有很强的政策性和原则性。负责学生学籍管理的职能部门要建立健全学籍管理制度，对学生学籍实行专人管理。学生工作处、教务处、招生办公室、实习与就业指导处、各系（部）等部门要协同做好学籍管理工作。

第二十一条 教学档案管理

1.教学档案是学院教学工作的文书记载，是学院改革与发展的重要信息资源，是衡量学院教学管理水平和教学质量的重要标志之一。要根据国家教育部、省教育厅有关精神建立健全教学档案管理制度，明确教学档案的建档原则、归档范围、材料整理和归档验收等具体要求。各系（部）和各有关职能部门都

应把教学档案工作作为一项重要日常工作布置落实。

2.教学档案实行分级管理。学院档案室负责全院教学档案的归档验收和管理工作；教务处、各系（部）要指定专人兼任档案员，按规定做好教学档案材料的收集、汇总、筛选、整理、编目造册和归档移交等各项工作，保证教学档案的完整、正确和规范。

第五章 教学基本建设管理

第二十二条 专业建设

1.教务处应遵循职业教育规律，根据产业发展的趋势和行业发展的特点及对人才的需求，结合学院的实际情况，组织各系（部）及相关部门制订出学院专业建设总体规划及专业建设管理制度，科学规划学院的专业结构体系，紧扣市场脉搏，按需建设，规划出重点专业和特色专业，并适时进行专业或专业方向设置、培养目标和教学内容的调整，增强学校的办学活力和办学特色。

2.各系（部）应根据学院专业建设总体规划，做好本部门的专业建设规划，尤其是重点专业和特色专业建设计划，并按步实施。要按照教育部、省教育厅及学院有关规定做好新专业和品牌专业的申报工作。

第二十三条 课程建设

1.教务处应根据职业教育的特点，组织各系（部）及相关部门制订出学院课程建设总体规划，建立健全学院课程建设管理制

度，有计划、有目的、分阶段、分步骤地推进学院课程建设。

2.各系（部）应根据学院课程建设总体规划，做好本部门的课程建设规划，切实推进教学内容改革和实践教学体系创新，努力打造精品课程。要按照教育部、省教育厅及学院有关规定做好精品课程的申报工作。

第二十四条 教材建设

1.教材是教师教学和学生学习的主要依据。学院的教材建设及管理工作由教务处负责。应建立健全学院教材建设及管理制度，规范教材选用、编写、采购及发放程序。学院应重视教材建设工作，尤其是实训教材的建设，要创造条件让有丰富教学经验和较高业务水平的教师参加教材编审工作，不断充实和更新教学内容，以适应科技发展和深化教学改革的需要。

2.各系（部）要结合自身专业特点，制定切实可行的教材建设规划，加强文字教材、实物教材和视听教材建设，依据教学大纲并结合教学内容改革和课程建设做好教材的选用、自编讲义或教材的建设工作。

3.教材计划应在开课前一学期的第十周由各系（部）及开课部门向教务处提出，由系（部）审核，经教务处审查汇总，报主管教学工作院领导批准后组织预订、采购或编印，教材计划一经确定不得随意更改。教材选用应首先考虑国家或教育部推荐的高职高专优秀教材且内容要与对应课程、授课学生的实际相符合，无特殊情况不得选用本科及以上层次教材。对于难以选择适用教材的课程，学院应组织编写校本教材或讲义。

第二十五条 实践教学基地建设

1.实践教学基地要坚持校内外结合的原则做好全面规划。校内实践教学基地的规划建设（实训室、实训中心等）由教务处牵头负责，各系（部）及相关部门配合。校外实践教学基地的规划建设由实习与就业指导处牵头负责，各系（部）及相关部门配合。各系（部）要加强对校内实践教学基地的管理，防止资产流失，提高利用率。

2.校内实践教学基地的建设要针对高职特色，结合专业特点，使之成为可现实生产、经营或可模拟生产、经营，对学生进行职业能力综合训练和职业资格考证的场所。校外实践教学基地的建设要坚持走校企合作、工学结合、半工半读、顶岗实践之路。

第二十六条 师资队伍建设

要制订学院和各系（部）师资队伍发展规划，建立健全师资队伍管理制度，通过多种方式和途径，培养和提高教师队伍素质，尤其要重视“双师素质”教师队伍建设，加大从临床或生产一线聘任兼职教师的力度，注重提高教师教风、实践经验和 technical 能力，建立一支思想素质过硬、业务能力突出、稳定程度较高的专兼职相结合的师资队伍。

第六章 教学改革

第二十七条 教学改革是推动学院教学进一步适应社会人才需求的有效保证。学院应将教学改革摆在学院各项工作的突出地位，加强领导，组织力量开展教学改革的研究，积极推动教学制度、教学管理、教学建设、教学内容、教学方法等各

方面的教学改革工作深入进行。

第七章 附 则

第二十八条 本规范如有与教育部、省教育厅规定相抵触的内容，应执行教育部、省教育厅的有关规定，并适时对本规范进行修改。

第二十九条 本规范自颁布之日实施，由教务处负责解释。

惠州卫生职业技术学院

2017年11月29日